



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

CONVOCATORIA

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 25, primero y segundo párrafos; 26, fracción I, segundo párrafo y del quinto al décimo párrafos; 26 Bis, fracción I, 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, así como en las disposiciones contenidas en el Reglamento de la propia Ley, en adelante el Reglamento, y las demás disposiciones legales vigentes en la materia; convoca a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del contrato que se derive y actividad declarada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o con objeto social relacionado con el **Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior** en adelante **“EL SERVICIO”**, a que se refiere este procedimiento de Licitación Pública.

La Convocatoria de esta Licitación Pública podrá ser consultada a través de CompraNet, y su obtención será gratuita, en términos del artículo 30 de la Ley, así como en el domicilio de la Convocante, hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en un horario de las 10:00 a las 15:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42, tercer párrafo del Reglamento.

Con fundamento en el artículo 30 de la Ley, la Convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet el día 10 de Noviembre de 2016 y un resumen de la misma fue enviado para su publicación en el Diario Oficial de la Federación el día 10 de Noviembre de 2016.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Nombre de la Convocante, área contratante y domicilio.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante la Convocante emite la presente Convocatoria a través del área contratante que es la Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, en adelante **“LA DELEGACIÓN”**, con domicilio en Calle Montes Apalaches 101, Residencial San Agustín, entre calle Montes Himalaya y San Agustín, San Pedro Garza García N.L., CP.66260.

b) Medio y carácter de la Licitación Pública.

El medio de la presente Licitación Pública es presencial, por lo cual los Licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

El carácter de la Licitación Pública es nacional, en la cual únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana conforme a lo dispuesto en el artículo 28, fracción I de la Ley.

c) Número de identificación de la Licitación Pública.

Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

d) Vigencia de la contratación.

La vigencia del contrato será anual a partir del 1 de Enero de 2017 y al 31 de Diciembre de 2017

e) Idioma de las proposiciones.

Los Licitantes deberán elaborar y presentar sus proposiciones por escrito, en idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas; los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple al español.

f) Disponibilidad presupuestaria.

La Delegación Administrativa, en adelante “**LA DELEGACIÓN**”, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante “**DGRMSG**”, en su calidad de área requirente de “**EL SERVICIO**”, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente Licitación Pública, cuenta con la reserva presupuestaria para aplicar en la **partida presupuestal 35801**.-Servicios de Lavandería, Limpieza e Higiene, autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto.

SECCIÓN II.

OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Servicio que se pretenden contratar.

La presente Licitación Pública tiene por objeto la contratación de “**EL SERVICIO**” de:

Partida	Unidad de medida	Descripción
35801	Servicio	Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Conforme a las características, especificaciones y condiciones contenidas en el **Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

El “SERVICIO” objeto de la presente Licitación Pública está integrado por partida 35801 de conformidad con lo establecido en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

c) Precio máximo de referencia.

Para este procedimiento de Licitación Pública no aplica precio máximo de referencia.

d) Normas oficiales vigentes.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Los Licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifiesten que “EL SERVICIO” cumple con las Normas número: NOM-174-SCFI-2007 PRACTICAS COMERCIALES-ELEMENTOS DE INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, publicada en el DOF el 1 de Noviembre de 2007; NOM-050-SCFI-2004 INFORMACION COMERCIAL-ETIQUETAD GENERAL DE PRODUCTOS (Norma que tiene por objeto establecer la información comercial que deben contener los productos de fabricación nacional o extranjera que se destinen a los consumidores en el territorio nacional y establecer las características de dicha información; NMX-R-019-SCFI-2011, Sistema armonizado de clasificación y comunicación de peligros de los productos químicos, publicada en el DOF el 3 de junio de 2011. Para el caso de todos los productos químicos que se utilicen en el servicio de limpieza de conformidad con el **Anexo IX. Formato de manifestación del cumplimiento de normas** de la presente Convocatoria.

e) Pruebas y Muestras.

Para este procedimiento de Licitación Pública se aplicara lo señalado en el numeral I.2.5 del Anexo Técnico.

Para este procedimiento aplican **Muestras**.

Los participantes deberán presentar una muestra física de cada uno de los insumos solicitados en el Anexo Técnico, mismos que deberán contar con la marca del fabricante y estar identificadas con una etiqueta indicando: el número de Licitación y el nombre de la empresa, deberá estar pegada a la muestra, deberán coincidir con las especificaciones solicitadas en el Anexo I, Anexo Técnico.

Las muestras se recibirán de conformidad con el **Anexo I. Anexo Técnico**

f) Cantidades previamente determinadas del contrato.

El contrato que se derive de esta Licitación Pública se adjudicará por partida **única** conforme a las especificaciones y características establecidas en el **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Convocatoria.

g) Modalidad de contratación.

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad.

h) Adjudicación a un solo Licitante o abastecimiento simultáneo.

La adjudicación del procedimiento de Licitación Pública se realizará a **UN SOLO LICITANTE**.

i) Modelo de contrato.

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detallan en el **Anexo XVII. Modelo de contrato de la Sección VIII** de la presente Convocatoria.

SECCIÓN III.

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

a) Reducción del plazo.

La presente Licitación Pública no considera la reducción de plazos.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

b) Calendario.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario:

Acto	Fecha y hora	Lugar
Visita a las instalaciones	17 de Noviembre de 2016 a las 11:00 hrs.	Calle Montes Apalaches No. 101, Residencial San Agustín, entre calles, Montes Himalaya y San Agustín, San Pedro Garza Garcia N.L.
Junta de aclaraciones	18 de Noviembre de 2016 a las 11:00 hrs.	Domicilio de la Convocante Ubicado en Calle Montes Apalaches No. 101, Residencial San Agustín, entre calles, Montes Himalaya y San Agustín, San Pedro Garza Garcia N.L.
Presentación y apertura de proposiciones	24 de Noviembre de 2016 a las 11:00 hrs.	
Notificación del fallo	28 de Noviembre de 2016 a las 11:00 hrs.	

Durante los actos del procedimiento, no se permitirá a ningún Licitante el uso de cualquier dispositivo electrónico de comunicación.

Observadores.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley, a los actos del procedimiento de Licitación Pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Modificaciones a la Convocatoria.

Con fundamento en el primer párrafo del artículo 33 de la Ley y, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, la Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de "EL SERVICIO" solicitado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Visitas a las instalaciones de la Convocante.

El 17 de Noviembre de 2016 a las 11:00 hrs, se realizará una visita al inmueble ubicado en Calle Montes Apalaches No. 101, Residencial San Agustín, entre calles, Montes Himalaya y San Agustín, San Pedro Garza Garcia N.L.; a los Licitantes que asistan se les expedirá la constancia correspondiente, la cual será firmada por el representante de "**LA DELEGACION**", misma que deberá presentar en el sobre de la propuesta técnica.

En el supuesto de NO ASISTIR a la visita, el Licitante deberá presentar carta firmada, bajo protesta de decir verdad manifestando que conoce el lugar y las condiciones del mismo donde se llevara a cabo la prestación del servicio objeto de la presente Convocatoria. Misma que deberá presentar en el sobre de la propuesta técnica.

Junta de aclaraciones.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

En la presente Licitación Pública la asistencia a la junta de aclaraciones para los Licitantes es optativa, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45, segundo párrafo del Reglamento.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria deberán presentar el **Anexo III. Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones**, en el que expresen su interés en participar en la Licitación Pública, por sí o en representación de un tercero, manifestando todos los datos generales del interesado de conformidad con los artículos 33 Bis, tercer párrafo de la Ley, y 45 de su Reglamento.

De conformidad con el párrafo tercero del artículo 33 Bis de la Ley, **para solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la Convocatoria, los Licitantes deberán presentar el **Anexo IV. Formato de escrito para formular preguntas** de la presente Convocatoria.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaraciones, los escritos de interés en participar en la Licitación Pública y las solicitudes de aclaración deberán presentarse por escrito (En medio electrónico en formato Word no se aceptarán solicitudes de aclaración por ningún otro medio), y podrá entregarse de manera personal en el domicilio de la Convocante, en horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 16:00 horas, en días hábiles o mediante correo electrónico a angela.vega@tfjfa.gob.mx, en cualquiera de las dos modalidades tendrá que ser a más tardar 24 horas hábiles antes de la fecha y hora señalada para realizar la junta de aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo, con fundamento en el artículo 46 fracción VI del Reglamento.

En la fecha, hora y lugar indicados en el calendario de actos, se llevará a cabo la junta de aclaraciones de la Convocatoria en los siguientes términos:

- a) Será presidida por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o área requirente de los servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria.
- b) El servidor público que presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los Licitantes que las presentaron. Se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito formulen los Licitantes.
- c) El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los Licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.
- d) Una vez que la Convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los Licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la Convocatoria a la Licitación Pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los Licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- e) Se levantará acta del evento y una vez firmada, el contenido formará parte integrante de la presente Convocatoria, de conformidad con los artículos 33 Bis de la Ley y 46 de su Reglamento.

Cualquier modificación a la Convocatoria, derivada de la(s) junta(s) de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los Licitantes en la elaboración de su proposición.

Acto de presentación y apertura de proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 bis fracción I y 34 de la Ley, y 50 del Reglamento, las proposiciones deberán presentarse en **sobre cerrado** cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) El sobre deberá estar dirigido a la Convocante;
- b) Los documentos presentados por los Licitantes no deberán contener el escudo nacional, ni el logotipo de la Convocante;
- c) Con el número de la Licitación Pública;
- d) Las propuestas deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la persona física o moral que licita; de preferencia en papel membretado del Licitante;
- e) En idioma español;
- f) En original;
- g) En forma impresa, preferentemente se deberá anexar la documentación solicitada escaneada y en medio electrónico; el no presentar la propuesta en medio electrónico no será causa de desechamiento de la misma;
- h) Sin tachaduras, ni enmendaduras;
- i) De preferencia en papel membretado, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja de cada documento solicitado; así como en los escritos que se deberán incluir en ambas propuestas,
- j) Cada uno de los documentos que integren las proposiciones y aquellos distintos a estas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán de numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el Licitante.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del Licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Para la mejor conducción del acto, se sugiere a los Licitantes que la documentación legal y administrativa, se presente por separado fuera del sobre que contenga las propuestas técnica y económica.

De conformidad con los artículos 35 de la Ley y 47 de su Reglamento, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar indicados en el calendario de actos. El acto iniciará con la participación de los Licitantes presentes a la hora señalada, a partir de la cual, **NO** se permitirá, por ningún motivo, el acceso a ningún Licitante ni observador.

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de la Ley, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los Licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Para acreditar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior, el Licitante deberá exhibir original y acompañar copia de su identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

No será motivo de desechamiento de la proposición, la falta de presentación de este escrito, pero la persona que entregue la proposición, únicamente podrá participar en el acto con el carácter de observador, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48, fracción VII del Reglamento.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- A.** Los Licitantes entregarán a quien presida el acto su propuesta técnica y económica en sobre cerrado.
- B.** Una vez recibidas todas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- C.** Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejadas sin efecto, por lo que serán consideradas vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.
- D.** Las proposiciones de los Licitantes se admitirán para su análisis y evaluación.
- E.** Los Licitantes que asistan al acto elegirán a uno de ellos para que en forma conjunta con el servidor público que la Convocante designe, rubriquen las propuestas técnicas y económicas incluidas en la proposición de cada Licitante.
- F.** Los originales de la documentación legal serán devueltos al finalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 35 fracción III de la Ley y 48 último párrafo del Reglamento, se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación Pública, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Junta pública en la que se da a conocer el fallo.

El fallo de la presente Licitación Pública se dará a conocer en la junta pública, la cual iniciará con la lectura del fallo que contendrá la relación de Licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, administrativas, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la Convocatoria que en cada caso se incumpla.

Las proposiciones desechadas durante la Licitación Pública podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha del fallo, salvo que exista una inconformidad derivada de esta Licitación Pública. Una vez transcurridos los 60 (sesenta) días naturales a la conclusión de la inconformidad, la Convocante podrá proceder a su devolución o destrucción si no son requeridos por escrito por el interesado.

De las actas del procedimiento.

Las actas de las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de esta Licitación Pública, serán rubricadas y



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

firmadas por los asistentes a dichos eventos, entregándoseles copia de las mismas. La falta de firma de algún Licitante no resta validez o efectos a las mismas.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación a disposición de los Licitantes que no hayan asistido, en los estrados del domicilio de la Convocante, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los Licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas y se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 37 Bis de la Ley.

Cancelación de la Licitación Pública.

Se podrá cancelar la presente Licitación Pública, partidas o conceptos incluidos en éstas, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto, de la Ley, cuando:

- a. Se presente caso fortuito o fuerza mayor que impidan continuar con el procedimiento.
- b. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad de contratar el servicio
- c. De continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.

Licitación Pública o partida desierta.

Se podrá declarar desierta la Licitación Pública de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer y tercer párrafos de la Ley y 58, primer párrafo, del Reglamento cuando:

- a. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la Convocatoria y **Anexo I. Anexo Técnico** de la presente Licitación Pública.
- b. El costo del servicio ofertado no resulte aceptable.
- c. No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de las mismas.

En caso de que se declare desierta la Licitación Pública, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 37 de la Ley.

c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

Para esta Licitación Pública no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora determinadas para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el Licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.

e) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

No aplica para esta licitación.

f) Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición, individual, por partida única o cada partida.

g) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del Licitante, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, con fundamento en el artículo 39, fracción III, inciso g) del Reglamento.

h) Registro de Licitantes y revisión previa de documentos.

Para este procedimiento no habrá registro, ni revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

i) Acreditar existencia legal o personalidad jurídica.

Los Licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, mediante escrito que reúna los requisitos que se solicitan en los **Anexos VI y VII**, de conformidad con los artículos 29 fracción VII de la Ley; 39 fracción III inciso i) y 48 fracción V del Reglamento, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional) y/o de su representante legal.

j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato.

Fallo. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la Convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la Ley.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto de la Ley.

Documentación para la firma del contrato.

El Licitante adjudicado deberá presentar, al día hábil siguiente de la notificación del fallo, invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo, los documentos que se relacionan a continuación:

- 1) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- 2) Comprobante del domicilio que señale para oír y recibir notificaciones (Con una antigüedad no mayor a 2 meses).



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- 3) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento o Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 4) Poder otorgado ante Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir contratos y/o cuenta con facultades generales para llevar a cabo actos de administración.
- 5) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir el contrato (Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta a nombre del Licitante adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).
- 7) Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los 3 (tres) días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico angela.vega@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante adjudicado, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregará a la Convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Convocante.

- 8) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social 32-D.
- 9) Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los Licitantes adjudicados, deberá presentar los documentos respectivos por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

Lugar y fecha de firma del contrato.

La firma del contrato que se derive de esta Licitación Pública, se llevará a cabo en “**LA DELEGACIÓN**”, en el domicilio de “**LA CONVOCANTE**”, el 4 de Enero de 2017 prevista en el fallo que se emita derivado de la presente Licitación Pública.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

SECCIÓN IV.

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

Licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Deberá indicar el número de licitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa en original en idioma español sin tachadura ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, en papel membretado del licitante, y contener la siguiente información según corresponda.

Propuesta Técnica.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo I	Anexo Técnico (Deberá imprimir en hoja membretada del participante todo el contenido de este Anexo)
2	Anexo I.2.1	Catálogos o fichas técnicas (CARATULA)
3	Anexo I.2.3 inciso A)	Descripción y especificaciones del Servicio (CARATULA)
4	Anexo I.2.3 inciso B)	Curriculum comercial (CARATULA)
5	Anexo I.2.3 inciso C)	Dos escritos otorgados por dependencias o entidades Públicas o Privadas en las que actualmente proporcione el servicio. (CARATULA)
6	Anexo I.2.3 inciso D)	Escrito en el que manifieste que acepta llevar a cabo la prestación del servicio
7	Anexo I.2.3 inciso E)	Escrito en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral
8	Anexo I.2.3 inciso F)	Constancia de Visita al inmueble del Tribunal o en su caso escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que conoce el lugar donde realizara el servicio.
9	Anexo I.2.3 inciso G)	Escrito en el que declare que en caso de resultar adjudicado no subcontratará
10	Anexo I.2.3 inciso H)	Escrito en el que se compromete a firmar el contrato el día que se señale en el fallo
11	Anexo I.2.3 inciso I)	Escrito en el que manifieste que mantendrá uniformado al personal y portar gafete de identificación.
12	Anexo I.2.3 inciso J)	Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado entregará la dotación de insumos y materiales, en forma mensual de conformidad con el Anexo Técnico.
12	Anexo I.2.3 inciso K)	Escrito en el que manifieste que en caso de ser adjudicado entregara por escrito y al inicio de la vigencia del contrato la relación del personal que prestara el servicio en la instalaciones y lo mantendrá actualizado.
13	Anexo I.2.3 inciso L)	Escrito en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado se hará responsable de daños y perjuicios hasta la totalidad de los mismos
14	Anexo I.2.3 inciso M)	Escritor en donde comprometa en caso de resultar adjudicado a mantener afiliadas a las personas que prestaran el servicio conforme a la Ley Federal del Trabajo y Ley del Instituto

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

		Mexicano del Seguro Social.
15	Anexo I.2.3 inciso N)	Comprobante de no adeudo de aportaciones y cuotas proporcionadas por el IMSS (CARATULA)
16	Anexo I.2.3 inciso O)	Original y copia simple para cotejo de pagos al IMSS (CARATULA)
17	Anexo I.2.3 inciso P)	Escrito en donde manifieste su conformidad para que el Tribunal requiera la documentación comprobatoria que acredite el pago de sus obligaciones obrero patronal.
18	Anexo I.2.3 inciso Q)	Escrito en donde se comprometa a acreditar que tiene presencia en la localidad o área metropolitana de Nuevo Leon, en caso de resultar adjudicado

Propuesta económica.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo II	Formato para la presentación de la propuesta económica.

Escritos de interés en participar y para formular preguntas.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo III	Formato de escrito de interés en participar en el acto de junta de aclaraciones.
2	Anexo IV	Formato de escrito para formular preguntas.
3	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Documentación Legal-Administrativa.

No.	Anexo	Requisito
1	Anexo VI	Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona física. (Acompañar fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
2	Anexo VII	Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona moral. (Acompañar copia simple del acta constitutiva y en su caso las modificaciones correspondientes y fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)
3	Anexo VIII	Formato de carta poder.
4	Anexo IX	Formato de escrito de nacionalidad mexicana
5	Anexo X	Formato de manifestación del cumplimiento de normas.
6	Anexo XI	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
7	Anexo XII	Formato de declaración de integridad.
8	Anexo XIII	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
9	Anexo XIV	Formato de manifestación que leyó la Convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

10	Anexo XV	Formato de escrito de no inhabilitación.
11	Anexo XVI	Formato de verificación de la recepción de los documentos
12	Anexo XVII	Modelo de Contrato
13	Anexo XVIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato

Causas de desechamiento de las proposiciones.

Se desechará la propuesta de los Licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. De conformidad con el artículo 50 primer párrafo del Reglamento, las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los Licitantes o sus representantes.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la Convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 50 segundo párrafo del Reglamento.
3. Que la propuesta técnica no cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos solicitados en el **Anexo I. Anexo Técnico** y lo que resulte de la junta de aclaraciones. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que la oferta económica se presente con variaciones, modificaciones y/o sin llenar todas las casillas de los conceptos y subconceptos requeridos, incumpliendo con los términos requeridos en el **Anexo II. Formato para la presentación de la propuesta económica.**
5. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la Convocante.
6. La documentación legal y administrativa es indispensable para evaluar; la no presentación de alguno de los documentos que la integran o el incumplimiento de alguno de los requisitos que resulte de la evaluación de la propuesta legal y administrativa serán causa para desechar la proposición.
7. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
8. Si se comprueba que uno o varios Licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) Licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 fracción XV de la Ley y 39 fracción IV del Reglamento.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación Pública, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

SECCIÓN V. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

Las condiciones contenidas en esta Convocatoria de Licitación Pública, así como las proposiciones presentadas por los Licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de la Ley.

En ningún caso la Convocante o los Licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

Evaluación binaria.

Cuando el área requirente justifique en un escrito la elección del criterio de evaluación binario, se establecerá en la Convocatoria, lo siguiente:

“En esta Licitación Pública se utilizará el **criterio de evaluación binario** señalado en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley y artículo 51 segundo párrafo del Reglamento.

Evaluación técnica

El área requirente analizará y evaluará las propuestas técnicas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos y la documentación requerida en el **Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

La Convocante podrá verificar que los documentos recepcionados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario corroborar la veracidad o autenticidad de los mismos para continuar con el procedimiento de contratación; reservándose el derecho de la Convocante para realizar dicha corroboración en cualquier momento.

Evaluación económica

La Convocante evaluará las condiciones económicas ofertadas, considerando para ello únicamente las propuestas técnicas que no hubiesen sido desechadas en el análisis detallado de las mismas. Asimismo, cuando se presente un error de cálculo aritmético, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el fallo.”

No se aceptarán cotizaciones parciales de las partidas detalladas en el **Anexo I. Anexo Técnico** de esta Convocatoria.

Evaluación legal-administrativa.

La Convocante verificará que las proposiciones cumplan con la documentación legal administrativa requerida en los **Anexos VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, y XV** de esta Convocatoria.

Adjudicación.

Considerando las proposiciones presentadas por los Licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, de acuerdo con la **evaluación binaria** realizada contrato se adjudicará por partida única a **UN SOLO LICITANTE** cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria a la Licitación Pública, garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y haya presentado la proposición solvente más baja.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Criterios de desempate.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el **Anexo XIII. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)**.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto de los Licitantes ganadores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54, segundo y tercer párrafos del Reglamento.

**SECCIÓN VI.
DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

a) Escrito para acreditar la personalidad.

Los Licitantes que suscriban la proposición de la Licitación Pública deberán contar con facultades para obligarse y contratar a su nombre o a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo VI. Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona física** o el **Anexo VII Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona moral**, según corresponda.

b) Nacionalidad

Los Licitantes deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana de conformidad con el **Anexo IX. Formato de escrito de nacionalidad mexicana** de la presente Convocatoria.

c) Cumplimiento de normas.

Los Licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifiesten que el servicio, arrendamiento o adquisición cumple con las Normas siguientes NOM-174-SCFI-2007 PRACTICAS COMERCIALES-ELEMENTOS DE INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, publicada en el DOF el 1 de Noviembre de 2007; NOM-050-SCFI-2004 INFORMACION COMERCIAL-ETIQUETAD GENERAL DE PRODUCTOS (Norma que tiene por objeto establecer la información comercial que deben contener los productos de fabricación nacional o extranjera que se destinen a los consumidores en el territorio nacional y establecer las características de dicha información; NMX-R-019-SCFI-2011, Sistema armonizado de clasificación y comunicación de peligros de los productos químicos, publicada en el DOF el 3 de junio de 2011. Para el caso de todos los productos químicos que se utilicen en el servicio de limpieza, de conformidad con el **Anexo X. Formato de manifestación del cumplimiento de normas** de la presente Convocatoria.

d) Dirección de correo electrónico del Licitante.

La dirección del correo electrónico del Licitante será la que indique dentro del **Anexo VI. Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona física** o el **Anexo VII. Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona moral**, según corresponda.

e) Escrito relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Los Licitantes deberán presentar el escrito mediante el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se ubican en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, como se establece en el **Anexo XI. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley** de esta Convocatoria.

f) Declaración de integridad.

Los Licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad en donde manifiesten su total integridad, respecto de abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante que participen en el procedimiento de Licitación Pública, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás Licitantes participantes **Anexo XII. Formato de declaración de integridad.**

g) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Con fundamento en lo establecido en el artículo 34 del Reglamento, los Licitantes podrán presentar escrito en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, **Anexo XIII. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa MIPYMES** o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

h) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

No aplica para esta licitación.

i) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el Licitante que resulte adjudicado deberá entregar "la opinión favorable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales" ante la autoridad fiscal competente, en los términos que se señalan en la sección III relativa a la firma del contrato de la presente Convocatoria.

SECCIÓN VII.

DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

Las personas físicas o morales podrán inconformarse en base a lo establecido en el artículo 65 de la Ley, por escrito ante la Contraloría Interna ubicado en Avenida La Morena No. 804, piso 3, Colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, código postal 03020, Ciudad de México, o a través del correo electrónico alejandra.bistrain@tfjfa.gob.mx, por cualquier acto del procedimiento de contratación o con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los actos, pedidos o contratos y/o convenios que contravengan a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

Las controversias que se susciten en el procedimiento de Licitación Pública se resolverán con apego a lo previsto por el Título Sexto de la Ley, en las disposiciones que establece el Reglamento y en las demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

Nulidad.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Aquellos actos, pedidos, contratos y convenios que se realicen entre la Convocante y los Licitantes en contravención a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la Contraloría Interna.

Sanciones.

La presentación de documentación apócrifa o la manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley y en las demás disposiciones aplicables.

Sanción por incumplimiento en la formalización del contrato.

El Licitante que no se presente a firmar el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley.

Asimismo, la Convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al Licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente haya sido adjudicada, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

SECCIÓN VIII.

FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Los formatos que facilitan y agilizan la presentación y recepción de las proposiciones son los siguientes:

Anexo I	Anexo Técnico y Documentación del numeral I.2 de este anexo.
Anexo II	Formato para la presentación de la propuesta económica.
Anexo III	Formato de escrito de interés en participar en el acto de junta de aclaraciones.
Anexo IV	Formato de escrito para formular preguntas.
Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
Anexo VI	Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona física.
Anexo VII	Formato para acreditar la personalidad del Licitante, persona moral.
Anexo VIII	Formato de carta poder.
Anexo IX	Formato de escrito de nacionalidad mexicana
Anexo X	Formato de manifestación del cumplimiento de normas.
Anexo XI	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
Anexo XII	Formato de declaración de integridad.
Anexo XIII	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa MIPYMES.
Anexo XIV	Formato de manifestación que leyó la Convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación.
Anexo XV	Formato de escrito de no inhabilitación.
Anexo XVI	Formato de verificación de la recepción de los documentos.
Anexo XVII	Modelo de contrato.
Anexo XVIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I Anexo Técnico

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Con fundamento en el artículo 29 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante "LA LEY", el Anexo Técnico describe "EL SERVICIO" y los aspectos que el Área requirente considere necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, entre los cuales están:

I.1.- Objeto/Justificación.

El Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en adelante "EL TRIBUNAL", requiere contratar Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, en adelante "EL SERVICIO", incluyendo los insumos para aseo, limpieza y maquinaria y equipo necesario para la prestación del servicio.

El servicio dependerá exclusivamente de las necesidades del Tribunal, tomando como referencia el calendario de actividades, así como el material, insumos y equipo que se requerirá, dichas descripciones forman parte de este anexo técnico.

I.2.- Descripción y especificaciones técnicas de "EL SERVICIO" y de los insumos.

El Licitante deberá presentar dentro de su propuesta técnica de acuerdo a la naturaleza de "EL SERVICIO", entre otras cosas, lo siguiente:

Y deberá indicar el número de licitación y estar dirigida a la convocante en forma impresa, en original, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la primera y última hoja, así como los escritos que se deberán incluir en esta propuesta, de preferencia en papel membretado del licitante y deberá contener la información que se indica a continuación y en el orden marcado como Anexo.

- **I.2.1.- Catálogos o fichas técnicas.** Señalar las especificaciones técnicas, características y condiciones de los insumos de limpieza que ofrece. **(Anexo I.2.1)**
- **I.2.2.- Normas oficiales vigentes.** Escrito en donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que "EL SERVICIO" cumple con las Normas No. NOM-174-SCFI-2007 PRACTICAS COMERCIALES-ELEMENTOS DE INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, publicada en el DOF el 1 de Noviembre de 2007; NOM-050-SCFI-2004 INFORMACION COMERCIAL-ETIQUETAD GENERAL DE PRODUCTOS (Norma que tiene por objeto establecer la información comercial que deben contener los productos de fabricación nacional o extranjera que se destinen a los consumidores en el territorio nacional y establecer las características de dicha información; NMX-R-019-SCFI-2011, Sistema armonizado de clasificación y comunicación de peligros de los productos químicos, publicada en el DOF el 3 de junio de 2011. **(Anexo X, Documentación Legal-Administrativa)**
- **I.2.3.- Documentación técnica.** La propuesta técnica deberá integrar los siguientes documentos:
 - A) Descripción y especificaciones de "EL SERVICIO", características, cantidades y marcas de los insumos, materiales y equipos a utilizar para la prestación del servicio objeto de la licitación, conforme a los requisitos establecidos en el Anexo técnico y lo que resulte de la junta de aclaraciones de la licitación. **(Anexo I.2.3 inciso A)**



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- B) Currículum comercial** del licitante en donde se demuestre fehacientemente que cuenta con experiencia de por lo menos 1 año proporcionando servicios que se licitan, incluyendo la relación de sus 3 principales clientes, la cual debe incluir el nombre, dirección de correo electrónico, y domicilio completo números telefónicos de la persona responsable de haber supervisado los servicios. **(Anexo I.2.3 inciso B)**
- C) Dos escritos** otorgados por dependencias o entidades de la Administración Pública o empresas privadas en las que actualmente el licitante proporcione el servicio objeto de la presente licitación e indique que presta el mismo satisfactoriamente, señalando el nombre y teléfono del administrador o supervisor del servicio. **(Anexo I.2.3 inciso C)**
- D) Escrito** del licitante firmado por el representante legal, en el que manifieste que acepta llevar a cabo la prestación del servicio en el lugar y de acuerdo con las características, periodicidad y horarios descritos en el Anexo técnico. **(Anexo I.2.3 inciso D)**
- E) Escrito** del licitante firmado por su Representante Legal, en el que manifieste que tiene la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de esta licitación. **(Anexo I.2.3 inciso E)**
- F) Constancia** de visita al inmueble del Tribunal, o en su caso, carta firmada, bajo protesta de decir verdad manifestando que conoce el lugar y las condiciones del lugar donde realizarán el servicio, conforme a lo solicitado en esta convocatoria. **(Anexo I.2.3 inciso F)**
- G) Escrito** firmado por el representante legal, en papel membretado, en el que declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado no subcontratará ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato. **(Anexo I.2.3 inciso G)**
- H) Escrito** en papel membretado, firmado por el representante legal en el que se compromete bajo protesta de decir verdad a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de esta licitación. **(Anexo I.2.3 inciso H)**
- I) Escrito** del licitante, en el que manifieste que mantendrá uniformado al personal que labore dentro de los inmuebles del Tribunal; el uniforme deberá contar con el logotipo o nombre de la Empresa, además de portar gafete de identificación del empleado. **(Anexo I.2.3 inciso I)**
- J) Escrito** en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado con el servicio objeto de la presente licitación, entregará la dotación de insumos y materiales, en forma mensual, de conformidad con el Anexo I Anexo Técnico **(Anexo I.2.3 inciso J)**
- K) Escrito** del licitante en el que manifieste que en caso de ser adjudicado entregará por escrito y al inicio de la vigencia del contrato la relación del personal que prestará el servicio en las instalaciones del Tribunal y lo mantendrá actualizado cada bimestre, entregando dicha actualización a la Delegación Administrativa, dentro de los primeros cinco días del bimestre que se reporte. **(Anexo I.2.3 inciso K)**
- L) Escrito** del licitante en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, se hará responsable de los daños y perjuicios hasta la totalidad de los mismos, que sus trabajadores puedan causar a bienes del Tribunal, a trabajadores de éste o/a terceros. **(Anexo I.2.3 inciso L)**



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- M) Escrito del licitante en donde se comprometa, en caso de resultar adjudicado a mantener afiliadas a las personas que prestarán el servicio conforme a la Ley Federal del Trabajo y Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, debiendo presentar la cédula de autodeterminación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del I.M.S.S., así como el comprobante del pago de cuotas, aportaciones y amortizaciones de créditos I.M.S.S.-INFONAVIT, (original y copia para cotejo), correspondientes a los dos meses que estén acreditando, mismas que serán presentadas a la convocante por el propio prestador de servicios contratado. Deberá presentar también en el mismo plazo registro de capacitación expedido por la STPS, así como documento que consigne las condiciones internas de trabajo. **(Anexo I.2.3 inciso M)**
- N) Comprobante de no adeudo de aportaciones y cuotas proporcionado por el I.M.S.S., con fecha no máxima a 15 días anteriores de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. **(Anexo I.2.3 inciso N)**
- O) Original y copia simple para cotejo de los pagos ante el I.M.S.S, de al menos de los dos últimos bimestres continuos de 2016 a la fecha en donde se demuestre que han mantenido afiliados durante los mismos a una plantilla de elementos como mínimo a los solicitados en esta licitación. **(Anexo I.2.3 inciso O)**
- P) Escrito firmado por el Representante Legal del licitante, en donde manifieste su conformidad para que el Tribunal Federal de Justicia Administrativa por conducto del Administrador del contrato le requiera la documentación comprobatoria que acredite el pago de sus obligaciones obrero-patronales que durante el plazo y la vigencia del contrato le sea requerida. **(Anexo I.2.3 inciso P)**
- Q) Escrito en donde se comprometa a acreditar que tiene presencia en la localidad o área metropolitana de Nuevo León, en caso de resultar adjudicado. **(Anexo I.2.3 inciso Q)**
- **I.2.4.- Muestra.** El Licitante presentará como parte de su propuesta técnica, una muestra de los siguientes insumos en las instalaciones del mismo domicilio de la prestación del servicio en un horario de 10:00 a 15:00 hrs, a partir de la publicación de la convocatoria y hasta un día hábil antes de la fecha y hora en la que se llevara a cabo la Junta de Aclaraciones, mismos que quedarán a disposición de **“EL TRIBUNAL”** para efecto de valoración técnica.

La relación de entrega de muestras deberá señalar claramente el número de licitación, número de partida y que es una muestra física para su revisión física y evaluación técnica.

Las muestras físicas del (los) licitante(s) adjudicado(s), permanecerá(n) en custodia de **“LA DELEGACION”**, a efecto de verificar que los bienes entregados correspondan a la calidad de los ofertados y podrán ser devueltas a solicitud escrita de los interesados, 30 días naturales posteriores a la entrega total de los bienes y a entera satisfacción de la Convocante.

Para el caso de los licitantes que no resulten adjudicados, las muestras podrán ser devueltas a solicitud por escrito de los interesados posterior al acto de fallo, en el mismo lugar donde fueron entregadas dichas muestras, previa confirmación de **“LA DELEGACION”**, de lo contrario la Convocante no será responsable del cuidado y almacenamiento de las mismas.

Listado de muestras de los insumos, que serán proporcionados.

NO.	INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA
-----	---------	------------------

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

4	Blanqueador líquido para desinfectar y limpiar.	Litro
6	Limpiador líquido multiusos con aroma lavanda para aplicarse directamente o diluirse	Litro
8	Papel higiénico en rollo de 200 m., doble hoja, tipo biodegradable, centro 3", ancho 9.00-10.00 cms., acabado gofrado, blancura 80-84%, absorbencia 16 seg. o de características similares. de igual o mayor calidad que la marca Kimberly Clack	Pieza
9	Papel higiénico convencional con 240-250 hojas dobles, tipo biodegradable, acabado gofrado, absorbencia 16 seg. o de características similares, de igual o mayor calidad que la marca Pétalo.	Pieza
10	Toalla en rollo para manos de 180 metros, tipo biodegradable, centro 2", ancho 10.8 cms., acabado gofrado, color blanco o de características similares de igual o mayor calidad que la marca Tork	Pieza
12	Jabón líquido para manos, tipo biodegradable 100%, densidad 1+-0.2%, compatibilidad con agua 100%, estabilidad 12 meses. 3.785 m o de características similares, de igual o mayor calidad que la marca kimberly Clack	Litro
15	Escoba cerda plástica de 15 cm, 30 cm de ancho y mango de madera de 116 cm.	Pieza
16	Trapeador pabito trenzado de 30 cm con mango de madera de 120 cm, de igual o mayor calidad que la marca arcoíris	Pieza
21	Despachador de papel toallero de 41 cm de alto, 27 cm de ancho por 23 cm de profundidad, de igual o mayor calidad que la marca Joffel o Kimbrey Clack	Pieza
22	Despachador de jabón líquido de 26.46 cm x 15.52 cm x 12.42 cm (alto x ancho x fondo), de igual o mayor calidad que la marca Kimberly Clack	Pieza

- **I.2.5.- Pruebas. "LA CONVOCANTE"** recibirá y realizarán las pruebas, con apoyo del personal de limpieza, a cada artículo según su uso para conocer la efectividad del funcionamiento de las mismas, sufriendo su desgaste físico del insumo en dicha prueba, aplicándolo en las áreas para las que se requieren y así confirmando su consistencia, durabilidad y efectividad al aplicar, el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse con dichas pruebas.

I.3.- Plazo o fecha de prestación del servicio.

Plazo de presentación del servicio. 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Plazo de entrega de los insumos: será los primeros 5 días hábiles de cada mes por 12 meses, de enero a diciembre de 2017

I.4.- Lugar de prestación del servicio y entrega de los insumos

El lugar de prestación del servicio y de entrega de los insumos será en el inmueble del "EL TRIBUNAL" con domicilio de, Calle Montes Apalaches No. 101, Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, N.L.

I.5.- Condiciones de entrega

Se requiere que "EL SERVICIO" sea realizado de lunes a sábado como a continuación se señala:



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

INMUEBLE	ELEMENTOS	TURNO
Oficinas de: Salas regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior: Domicilio: Montes Apalaches # 101 Col. Residencial San Agustín, San Pedro Garza García, N.L.	1 Supervisor y 7 Afanadores	Matutino: 8 horas en un horario de 07:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes y Sábado de 7:00 a 13:00 hrs.
	3 Afanadores	Vespertino: 8 horas en horario de 11:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes y Sábado de 7:00 a 13:00 hrs.
TOTAL DE PERSONAL	10 Afanadores 1 Supervisor	-----

Los elementos, tanto de Supervisor como de Afanador que proporcionará el servicio, **deberá** tener un rango de entre 18 y 50 años de edad.

El Proveedor informará por escrito dentro de los primeros 3 días naturales de haberse emitido el fallo a “LA DELEGACION” el nombre de la persona que fungirá como Coordinador del personal de limpieza, así como del Supervisor, quienes serán responsables de informar de manera inmediata, sobre los acontecimientos que se susciten en el inmueble, destacando que el Supervisor será designados entre los afanadores que integran la plantilla del personal y que de igual forma, realizará actividades de limpieza.

Los insumos, maquinaria y equipo que serán proporcionados por el proveedor y entregados en “LA DELEGACIÓN”, en los primeros cinco días hábiles de cada mes durante la vigencia del contrato, se detallan a continuación así como las cantidades requeridas:

NO.	INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	POR MES	TOTAL CONTRATADO
1	Aromatizante de ambiente en spray de 325 grs a 400 cm3, de igual o mayor calidad que la marca Airwick	Bote	18	216
2	Ácido muriático para limpieza de azulejo.	Litro	10	120
3	Sarricida para limpiar inodoros	Litro	10	120
4	Blanqueador líquido para desinfectar y limpiar.	Litro	20	240
5	Detergente para lavar en polvo, de igual o mayor calidad que la marca Arco Iris	Kilo	10	120
6	Limpiador liquido multiusos con aroma lavanda para aplicarse directamente o diluirse	Litro	60	720
7	Desinfectante antibacterial en aerosol para superficies y ambiental de 475 g. o de características similares de igual o mayor calidad que la marca Lysol	Bote	10	120
8	Papel higiénico en rollo de 200 m., doble hoja, tipo biodegradable, centro 3”, ancho 9.00-10.00 cms., acabado gofrado, blancura 80-84%, absorbencia 16 seg. o de características similares. de igual o mayor calidad que la marca Kimberly Clack	Pieza	132	1584
9	Papel higiénico convencional con 240-250 hojas dobles, tipo biodegradable, acabado gofrado, absorbencia 16 seg. o de características similares, de igual o mayor calidad que la marca	Pieza	60	720

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

	Pétalo.			
10	Toalla en rollo para manos de 180 metros, tipo biodegradable, centro 2", ancho 10.8 cms., acabado gofrado, color blanco o de características similares de igual o mayor calidad que la marca Tork	Pieza	90	1080
11	Pastillas aromatizantes para baño con practi-gancho 70 g. o de características similares. de igual o mayor calidad que la marca wiese	Pieza	100	1200
12	Jabón líquido para manos, tipo biodegradable 100%, densidad 1+-0.2%, compatibilidad con agua 100%, estabilidad 12 meses. 3.785 m o de características similares, de igual o mayor calidad que la marca kimberly Clack	Galón	15	180
13	Bolsa de plástico p/ basura de 0.90 x 1.20 mts., negra, calibre 300, biodegradable, de igual o mayor calidad a la marca Costalito.	Pieza	150	1800
14	Bolsa de plástico p/ basura de 0.70 x .50 mts., color negro, calibre 300, biodegradables, de igual o mayor calidad que la marca Costalito.	Pieza	150	1800
15	Escoba cerda plástica de 15 cm, 30 cm de ancho y mango de madera de 116 cm.	Pieza	15	180
16	Trapeador pabilo trenzado de 30 cm con mango de madera de 120 cm, de igual o mayor calidad que la marca arcoiris	Pieza	15	180
17	Franela color blanco de 60 cm de ancho, similar	Metro	10	240
18	Franela color gris de 60 cm de ancho, similar	Metro	10	240
19	Repuesto para mop de pabilo 60cm	Pieza	3	36
20	Repuesto para mop de pabilo 90 cm	Pieza	3	36
21	Despachador de papel toallero de 41 cm de alto, 27 cm de ancho por 23 cm de profundidad, de igual o mayor calidad que la marca Joffel o Kimbrey Clack	Pieza	6 (entrega única)	6
22	Despachador de jabón líquido de 26.46 xm x 15.52 cm x 12.42 cm (alto x ancho x fondo), de igual o mayor calidad que la marca Kimberly Clack	Pieza	3 (pedido trimestral)	3
23	Botella de plástico con atomizador de 1000 ml., de uso rudo.	Pieza	5	60
24	Bomba destapa caños uso rudo	Pieza	3	36

El Proveedor proporcionara los implementos de trabajo necesarios para la correcta ejecución del servicio, deberán ser equipos monofasicos con tensión de trabajo de 127 volts, además de contar con clavijas y toma corriente eléctrico polarizado, sin añadidos.

Listado de maquinaria, equipos y accesorios:

NO.	MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Escalera de aluminio de 15 peldaños	1	Tipo tijera
2	Escalera de aluminio de 3 peldaños	3	Tipo tijera
3	Extensión eléctrica	2	De 20 mts, de uso rudo de tres hilos (fase, neutro)



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

			y tierra) de calibre y longitud de acuerdo a las necesidades.
4	Aspiradora para alfombras	1	Para uso rudo
5	Anuncios de plástico color amarillos.	8	Con letrero de "precaución piso mojado"
6	Manguera flexible para agua	2	De 30 mts x 1/2"

-La maquinaria, equipo y accesorios son enunciativos más no limitativos.

-El proveedor deberá ingresar al inmueble de "EL TRIBUNAL" el total de la maquinaria, equipos y accesorios el día del inicio de la vigencia del contrato.

-En caso de alguna descompostura del equipo deberá notificarlo de inmediato y por escrito al área responsable de supervisar "EL SERVICIO" y se le considerara un lapso de dos días naturales para la sustitución del equipo o reparación del mismo.

Las características de "EL SERVICIO" constaran de los siguientes rubros:

ACTIVIDADES (Del numeral I.5)

ACTIVIDAD	DIARIA	SEMANAL	QUINCENAL	BIMESTRAL
Habilitación de papel sanitario, toalla y jabón de baños	X			
Aspirado de alfombras	X			
Cambio de garrafones de agua, (las veces que sea necesario)	X			
Limpieza exterior de enfriadores de agua y Depósitos		X		
Limpieza interior de enfriadores de agua y Depósitos		X		
Lavado de vajillas para el servicio del café (tazas, vasos, platos y cucharas)	X			
Lavado de alfombras y tapicería de sillas, sillones, etc.				X
Limpieza y barrido de áreas abiertas	X			
Limpieza de cancelería y vidrios interiores			X	
Limpieza de elementos decorativos		X		
Limpieza de elevadores	X			
Lavado a fondo de elevadores		X		
Limpieza de equipo eléctrico y electrónico		X		
Limpieza de muebles en general y artículos de ornato	X			
Limpieza de persianas				X
Limpieza y trapeado de pisos y pasillos de elevadores	X			
Limpieza de teléfonos	X			
Limpieza de vidrios en el exterior solo en p.b.	X			



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Limpieza, trapeado y desinfección de sanitarios privados	X			
Limpieza, trapeado y desinfección de sanitarios comunes	X			
Manejo y recolección de basura	X			
Limpieza de puertas y pasamanos de madera,		X		
Limpieza y aspirado a sofás y sillones de vinyl-tela	X			
Limpieza de ceniceros areneros	X			
Limpieza de ventiladores		X		
Limpieza, barrido y trapeado de escaleras de emergencia externas e internas	X			
Limpieza de extintores			X	
Limpieza y trapeado de pisos laminados	X			
Encerado de pisos laminados			X	
Limpieza de cocinetas	X			
Limpieza en zona de estacionamiento pisos, muros, columnas (evitando el uso excesivo de agua)			X	

El proveedor deberá ejecutar aquellas actividades de limpieza que por su naturaleza sean indispensables para garantizar la óptima higiene de los muebles e inmuebles, considerando incluso aquellas que no están indicadas en las actividades mínimas indispensables, toda vez que son enunciativas y no limitativas.

ESPECIFICACIONES GENERALES. (Del numeral I.5)

Limpieza en los Inmuebles: oficinas, áreas de archivo, aulas, salas de juntas, auditorio, áreas comunes interiores y exteriores, baños generales y privados, cocinetas, estacionamientos, comedor, talleres, biblioteca, librería, mobiliario, casetas, bodegas y almacenes.

Oficinas y áreas cerradas: se realizará la limpieza en cada una de las áreas que conforman los inmuebles, tanto del mobiliario, equipos eléctricos y electrónicos, puertas, pisos (limpieza, pulido y aspirado), muros, accesorios y elementos de ornato (persianas, cuadros, pinturas, objetos de arte), vidrios de ventanas de fachada y cancelas divisorias en oficinas, aparatos telefónicos y plafones.

Áreas comunes internas: se realizará la limpieza en alfombra, pisos en general (limpieza y pulido con máquina), escaleras, barandales, pasillos de acceso, cabina de elevadores, elementos de ornato, gabinetes contra incendio e hidrantes. El aspirado se deberá realizar antes de las 9.00 a.m.

Baños generales y privados: se realizará limpieza de pisos, muebles sanitarios (W.C., mingitorios, cubiertas, lavabos, accesorios sanitarios), despachadores (papel sanitario, papel para manos, jabón), puertas, botes de basura, mamparas, espejos, vidrios y demás mobiliario sanitario instalado dentro de los espacios con que cuenta "El Tribunal".

Se realizará la limpieza de los sanitarios privados de acuerdo a las necesidades de "El Tribunal"

Se realizará un escrupuloso aseo diario en los sanitarios generales (comunes), cada tres horas.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

En ambos casos **el proveedor** suministrará y mantendrá habilitados con suficiente papel higiénico, jabón, toallas para manos, teniendo una bitácora del control de limpieza exclusiva para los baños generales, la cual deberá estar a la vista en la parte posterior de la puerta de entrada de los sanitarios.

Estacionamientos: se realizará la limpieza de los pisos, muros, columnas, (sin exceso de agua) accesorios contra incendio, protecciones metálicas, aditamentos de control de acceso (barra), casetas, ductos, tapas, puertas metálicas y señalizaciones.

Áreas abiertas: Limpieza de aceras, patios, azotea, terrazas, pisos y pavimentos, ventanas a nivel de piso, directorios, señalizaciones, botes para basura, muretes y elementos de ornato, herrería y puertas metálicas (rejas y portones), postes de iluminación.

Cambio de Garrafones: El cambio de garrafones de agua se realizará cuando lo solicite el usuario y cuando el personal de limpieza observe que los garrafones se encuentren vacíos.

DEFINICIONES:

Limpieza: eliminación de polvo, basura, mancha o cualquier otro agente ajeno, utilizando productos adecuados y aplicados con los equipos y utensilios indispensables.

Barrido: eliminación de polvo y basura en los pisos de cemento, aceras, azoteas y estacionamientos; en el caso de piso de porcelanato y de granito, con el uso de "mop" impregnado con producto para proporcionar brillo.

Trapeado: eliminación del polvo de los pisos, con la utilización de productos líquidos aplicados con jerga o mechudo.

Aspirado: eliminación del polvo a base de máquina de succión en alfombras, cortinas de tela o vinil, sofás y/o sillones de tela, etc.

Lavado: eliminación de mugre, sarro y otros agentes, con la aplicación de productos adecuados.

Lavado a fondo: aplicación de productos especiales biodegradables mezclados con agua mediante el uso de equipos mecánicos para lavado.

Desmanchado: erradicar la mugre impregnada, con la aplicación de productos específicos y utilización de equipos mecánicos, si es necesario.

Sacudido: eliminar el polvo en áreas específicas mediante el uso de utensilios apropiados para este fin.

Encerado: aplicación de cremas en spray, para proteger y evitar el deterioro del mobiliario y puertas de madera.

Abrillantado: pisos de loseta de cerámica y granito, se le dará tratamiento de lavado y pulido con productos adecuados, detergentes neutros, aplicando sellador de protección y cera antiderrapante, con objeto de conservarlos brillantes.

Desinfección: aplicación de productos biodegradables adecuados en áreas sanitarias (pisos, paredes, lavabos, mingitorios, W.C., puertas y espejos) y equipos telefónicos, que eliminen hongos, gérmenes y bacterias dañinas para la salud humana.

Pulido: aplicación de productos mediante el uso de equipo mecánico en pisos, con objeto de mantenerlos presentables y en buen estado.

Basura: se deberá recolectar la basura acumulada en las diferentes áreas y depositarla en el contenedor que para tal efecto se encuentra localizado en el inmueble, separándola en orgánica e inorgánica, conforme a lo establecido en la Ley para Residuos Sólidos.

Inasistencia: se considerará como inasistencia el no presentarse a laborar dentro del horario establecido, procediéndose a realizar el descuento correspondiente y aplicando la pena convencional establecida.

Reporte: se considerará como reporte la prestación deficiente del servicio, procediéndose a realizar el descuento correspondiente y aplicando la pena convencional establecida.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ESPECIFICACIONES RELATIVAS AL PERSONAL:

EL PRVEEDOR DE SERVICIOS:

Obligaciones del Prestador de servicios:

Proporcionará al inicio de la prestación del servicio la **relación de personal** a designar para atender el mismo, debiendo contener nombre completo, edad, estado civil, domicilio y número de afiliación al IMSS. El personal que proporcionará el servicio, tendrá un rango de entre 18 y 50 años de edad, siempre que se encuentren en condiciones físicas aptas para realizar satisfactoriamente el servicio, así como las condiciones al reglamento interno de trabajo de la empresa.

Deberá contar con personal calificado para la prestación del servicio, para lo cual presentará a la Delegación Administrativa en original y copia para su cotejo los certificados de capacitación emitidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con una vigencia no mayor a un año.

Se obligará a proporcionar el personal necesario por turno o conforme a las necesidades de **“El Tribunal”**, estableciéndose como horario laboral de lunes a viernes con turno matutino de 7:00 a 15:00 horas, vespertino de 11:00 a 19:00 y los sábados de 7:00 a 13:00 horas, solo en caso necesario que **“El Tribunal”** requiera de apoyo extraordinario del servicio, le solicitará a **“El Proveedor”**, a fin de que realice los ajustes necesarios en la programación de descansos del personal, para lo cual se notificará a **“El Proveedor”** dichos cambios.

“El Tribunal” le indicará a **“El Proveedor”** el procedimiento que será aplicado para el control de asistencia, recepción de insumos y materiales, así como de la supervisión diaria de actividades del servicio de limpieza en sus instalaciones.

La validación de asistencia para efectos de pago, se hará conforme al control de asistencia que **“El Tribunal”** implemente para tales efectos.

La plantilla de asistencia será elaborada por la Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste para validar los turnos que se trabajaron contra las listas de control de asistencia.

Para no afectar la calidad del servicio, en el turno matutino de lunes a viernes si no se cubre el número de personal requerido, **“El Proveedor”** podrá proporcionar los elementos que se requieren para cubrir la jornada diaria de limpieza, teniendo como máximo las 8:30 A.M., para cubrir al personal faltante, quienes deberán laborar las 8 horas de jornada diaria.

Para el caso de días de descanso obligatorio para **“El Tribunal”**, se convendrá con **“El Proveedor”** previamente la distribución de los turnos.

En el supuesto de que algún día de lunes a sábado por circunstancias que así lo determine **“El Tribunal”** no requiera los servicios de **“El Proveedor”**, se le comunicará un día antes por conducto de **“LA DELEGACION”** sin generar ningún costo, de la misma forma, cuando por necesidades del servicio público que presta el Tribunal, resulte indispensable la prestación del servicio algún domingo, éste se cubrirá tomando en consideración el costo por día ofertado.



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Nombrará por escrito a un supervisor general de limpieza, que será el enlace entre “El Proveedor” y “**El Tribunal**” debiendo presentarse diariamente a fin de coordinar la limpieza objeto del contrato así como resolver los problemas que se llegaren a presentar.

Su distribución será: un supervisor para el inmueble de Montes Apalaches No.101 Col Residencial San Agustín, San Pedro Garza García Nuevo León de 7:00 a las 15:00 horas.

Deberá contar con personal calificado para la supervisión diaria durante el horario establecido para los trabajos encomendados por “**El Tribunal**”.

Elaborará un reporte mensual de la supervisión de los trabajos en el formato que establezca “**El Tribunal**”, entregándolo los primeros cinco días hábiles del mes siguiente que se reporta, dichos reportes serán conciliados, autorizados y firmados “LA DELEGACIÓN”, supervisor de “**El Tribunal**” conjuntamente con el supervisor y/o coordinador de “**El Proveedor**”.

Atenderá de inmediato, las observaciones que le haga el supervisor asignado por “**El Tribunal**” con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de cualquier elemento de su personal en el servicio y tomar en cada caso las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas sin perjuicio de la responsabilidad que derive por el incumplimiento de otros ordenamientos legales.

Reubicará a su personal en caso de cambio de las Unidades Administrativas de “**El Tribunal**”.

Sustituirá al personal que a petición de “**El Tribunal**” le sea solicitado.

Atenderá los reportes que sean realizados por “**El Tribunal**” relacionadas con la prestación de los servicios y dar una respuesta de forma inmediata.

Será ante las autoridades la única responsable por el buen desempeño de su personal, así como de las eventualidades (accidentes o siniestros) que se susciten con motivo del servicio prestado.

Responderá de los daños y perjuicios que pudieran originarse con motivo de cualquier siniestro ocasionado por el personal a su servicio de manera intencional o por negligencia o por el inadecuado manejo de los materiales de aseo y equipos con que se realice el servicio contratado.

EL PERSONAL DE LIMPIEZA:

El personal de limpieza deberá:

Tratar y dirigirse con respeto a los servidores públicos de “**El Tribunal**” y a todo público en General, guardar la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, manteniendo el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos.

Portar el gafete de identificación como trabajador de “**El Prestador**” con fotografía vigente y logotipo de la empresa en lugar visible durante su estancia en las instalaciones de “**El Tribunal**”.

Estar correctamente uniformado (uniforme nuevo completo, en buenas condiciones (camisola con el logotipo de la empresa y pantalón)

Utilizar los equipos de protección necesarios para el buen desempeño de sus labores.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

No dibujar en las paredes y puertas así como no estropear su funcionamiento.
No portar armas o cualquier objeto punzocortante que pudiera atentar contra la integridad del personal.
No mostrar tatuajes, ni piercings o portar cualquier objeto que altere su fisonomía durante su horario de labores.
Abstenerse de jugar dentro de sus instalaciones.

Abstenerse de realizar cualquier tipo de encargo personal de los servidores públicos de **“El Tribunal”** y no establecer relación alguna con el personal que labore en el mismo.
Permitir la revisión minuciosa por personal de seguridad al ingresar y salir de las instalaciones de **“El Tribunal”** y acatar las normas establecidas para la administración de seguridad y vigilancia.

Registrar en el área de seguridad de **“El Tribunal”** cualquier aparato de comunicación al ingresar y al retirarse de las instalaciones del mismo.

Abstenerse de utilizar cualquier objeto que distraiga la atención de sus labores dentro de las instalaciones como son: radios portátiles, reproductores de discos compactos, cámaras fotográficas, así como cualquier otro aparato electrónico.

Abstenerse de sustraer, tomar o disponer de objetos que no sean de su propiedad. De ser el caso se removerá definitivamente del servicio y remitida a las autoridades correspondientes.

Acatar las indicaciones del personal de protección civil de **“El Tribunal”** en caso de cualquier tipo de siniestro.

Iniciar sus actividades conforme al horario del turno establecido teniendo una tolerancia máxima de 15 minutos para el registro de asistencia en su hora de entrada y de media hora de comida, como lo establece la Ley Federal de Trabajo, la cual será otorgada por **“El Proveedor”**, debiendo ser conciliada con la Subdirección de Administración de Servicios, conforme a las necesidades, debiendo respetar su personal el horario establecido para tal efecto,

El personal de limpieza que no cumpla con lo establecido con antelación, será retirado de las instalaciones y en caso de reincidencia, **“El Proveedor”** se compromete a sustituirlo por otro trabajador.

EL SUPERVISOR DE LIMPIEZA:

El Supervisor de limpieza se obliga a:

- Verificar para **“El Proveedor”** la asistencia del personal de limpieza.
- Supervisar la distribución y permanencia del personal en las áreas asignadas.
- Supervisar el buen funcionamiento y uso de la maquinaria y equipo, así como los mantenimientos que requieran los mismos.
- Supervisar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- Supervisar la correcta ejecución de las rutinas y actividades de limpieza.
- Solicitar a LA DELEGACION, semanalmente los insumos y materiales necesarios para el servicio así como su control y aprovechamiento de los mismos.
- Realizar la correcta distribución a los afanadores y control de los insumos, materiales equipo y maquinaria, necesarios para el servicio.
- Supervisar la correcta ejecución de las rutinas y actividades de limpieza. Supervisar la correcta ejecución de las rutinas y actividades de limpieza.
- Verificar los procedimientos de limpieza para la realización del servicio.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- Reportar las inasistencias del personal de las oficinas de “**El Proveedor**” para que se envíe personal a cubrir las mismas.
- Supervisar que el personal de limpieza porte su gafete de identificación y su uniforme completo en buenas condiciones.
- Es necesario que el proveedor tenga un supervisor para coordinar funciones de los elementos afanadores y, así como surtir los artículos de limpieza necesarios propuestos a los afanadores.

Supervisar que el personal de limpieza abandone en forma correcta las instalaciones al término de su turno de labores.

RELACIÓN CONTRACTUAL.

El pago de salarios, retenciones, cuotas al IMSS o cualquiera por seguridad social del personal que prestará sus servicios y demás que deriven de la relación contractual, estará a cargo de “**El proveedor**”, en virtud de que será el único responsable como patrón de la relación laboral entre ella y todos los recursos humanos que utilice en la prestación de los servicios contratados.

El formato que se deberá utilizar para solicitar y recibir los insumos y materiales que se mencionan en la presente convocatoria será el siguiente:

**FORMATO DE PETICIÓN Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES
MES:**

No.	Insumos / materiales	Unidad de Medida	Inmueble /cantidad mensual
1			
2			
3			
...			

I.6.- Vigencia.

La vigencia de la contratación iniciará el 1 de Enero de 2017 y concluirá el 31 de Diciembre de 2017.

I.7.- Administrador y supervisor del contrato

“**LA DELEGACIÓN**” a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en su calidad de área requirente, será la responsable de la administración y verificación del cumplimiento del contrato objeto del presente Anexo Técnico.

I.8.- Formato para propuesta económica

No.	Inmueble	Elementos	Turno
1	Salas regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior: Domicilio: Montes Apalaches # 101	1 Supervisor	Matutino: 08 horas en horario de 07:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes y Sábado de 7:00 a 13:00 hrs.
		7 Afanadores	
2	Col. Residencial San Agustín, San	3 Afanadores	Vespertino: 08 horas en horario



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Pedro Garza García, N.L.	de 11:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes y Sábado de 7:00 a 13:00 hrs.
--------------------------	--

Concepto	Precio S/IVA	Precio C/IVA
Costo diario por Afanador		
Costo diario por Supervisor		
Costo mensual por Afanador		
Costo mensual por Supervisor		
Costo Total mensual de material e insumos		
Costo Total anual de material e insumos		
Total Costo Mensual del Personal, Materiales e Insumos		
Total Costo Contrato del Personal y Materiales e Insumos		

Importe total con letra del Contrato del Personal y Materiales e Insumos: (_____)

Los precios serán fijos hasta la conclusión del contrato.

Incluir lista de precios del material de limpieza detallado.

Vigencia del servicio: _____

Lugar de prestación del servicio: _____

I.9.- Forma de pago.

Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Tribunal pagará al Licitante por los **servicios** devengados y efectivamente prestados y entregados, en moneda nacional, mediante transferencia electrónica a 12 *mensualidades vencidas*.

Previa verificación de la prestación y entrega de “**EL SERVICIO**”, los pagos se tramitarán en las oficinas de “**LA DELEGACIÓN**” de “**EL TRIBUNAL**”, ubicadas en Calle Montes Apalaches No. 101 Residencial San Agustín, San Pedro Garza García N.L., a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío y presentación que efectúe el Licitante del o los comprobantes fiscales vigentes, debidamente requisitados, mediante su aprobación por conducto de la Delegada Administrativa con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:

El Licitante enviará el o los comprobantes fiscales vigentes al correo electrónico de angela.vega@tfjfa.gob.mx, correo electrónico de la Delegada Administrativa de las Salas Regionales del Noreste y además en formato PDF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los servicios, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para el pago de los servicios en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales vigentes y, en su caso, su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, la *Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste* lo rechazará indicando por escrito al Licitante las deficiencias que deberá corregir, para que éste los envíe y presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha del nuevo envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

I.10.- Garantía de cumplimiento del contrato.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

El Licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante una fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato o, la cual deberá entregarse en **“LA DELEGACIÓN”**. Asimismo la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de conformidad con el artículo 103, fracción I, inciso c) del Reglamento.

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el **Anexo XIX. Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del pedido o contrato** de esta Licitación Pública, y se indicará que ésta garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato y el presente Anexo Técnico o bien cuando el Licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Es de señalar que, atendiendo a las características, cantidad y destino de **“EL SERVICIO”**, las obligaciones contractuales y aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se genere será indivisible, es decir por el monto total de las obligaciones, antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el total de las obligaciones.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

En caso de modificaciones al contrato, el Licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91, último párrafo del Reglamento.

La liberación de la Garantía de cumplimiento del contrato, el proveedor podrá solicitar por escrito a esta Delegación Administrativa la liberación de la Fianza, siempre y cuando hubiere transcurrido la vigencia del contrato y en su caso el convenio y que se tengan por cumplidas las obligaciones pactadas.

I.11.- Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la prestación del servicio no se efectúe en las fechas y lugares señalados en el presente Anexo Técnico o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el contrato y su Anexo, una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

I.12.- La garantía por responsabilidad civil.

El Licitante que resulte adjudicado deberá entregar una póliza de responsabilidad civil, en original en un término de 15 (quince) días naturales contados a partir de la firma del contrato, expedida por una compañía aseguradora mexicana debidamente autorizada, nombrando como beneficiario al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, por un monto equivalente a \$300.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N), sin incluir el Impuesto al



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Valor Agregado, la cual deberá cubrir los riesgos por responsabilidad civil por daños a terceros, a los bienes o al personal del Tribunal, imputables al Licitante que resulte adjudicado por cualquier actividad que desarrolle durante el tiempo de vigencia del contrato, y hasta que concluyan las obligaciones que se deriven del mismo.

En caso de que el Licitante que resulte adjudicado ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, antes de la firma del *contrato*, tendrá como beneficiario al Tribunal en los términos del párrafo anterior, presentando el endoso correspondiente.

El Tribunal se libera de los daños y perjuicios a personas o los bienes que serán utilizados por el Licitante adjudicado en el desarrollo del servicio objeto del contrato.

I.13.- Penas convencionales

El Tribunal aplicará con base en el artículo 53 de la Ley la pena convencional que se señala a continuación:

a).-Por inasistencia: la falta del personal a sus labores se descontará el costo diario por un turno/trabajador más el 35% (treinta y cinco por ciento) sobre el importe que corresponda sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

b).-Por no portar el uniforme: se descontará el costo diario por un turno/trabajador más el 15% de este.

c).-Por la falta de entrega total del equipo requerido en el Anexo Técnico para la prestación del Servicio: será del 0.5% del monto total mensual facturado por cada día de atraso.

La acumulación de la pena establecida en el párrafo que precede no excederá el importe de la garantía de cumplimiento del contrato que se celebre.

I.14.- Documentación legal.

Para la elaboración del contrato, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- 2) Comprobante del domicilio que señale para oír y recibir notificaciones (Con una antigüedad no mayor a 2 meses).
- 3) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento o Clave Única del Registro de Población (CURP).
- 4) Poder otorgado ante Fedatario Público en el que se faculte al representante legal para suscribir contratos y/o cuenta con facultades generales para llevar a cabo actos de administración.
- 5) Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir el contrato (Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).
- 6) Estado de cuenta a nombre del Licitante adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE).



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- 7) Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, cuando el monto de la adjudicación rebase los \$300,000.00, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo. Lo anterior deberá realizarse, preferentemente dentro de los tres días siguientes a la notificación del fallo. La solicitud de opinión al SAT deberá incluir el correo electrónico angela.vega@tfjfa.gob.mx con el objeto de que el SAT envíe el “acuse de respuesta”.

Cuando el monto de la adjudicación no rebase la cantidad de \$300,000.00 el Licitante adjudicado, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, por sí o a través de su apoderado legal (en caso de ser persona moral), estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregará a la Convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Convocante.

- 8) Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social 32-D.
- 9) Tratándose de propuestas conjuntas previstas en el artículo 34 de la Ley, los Licitantes adjudicados, deberá presentar los documentos respectivos por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

I.15.- Modificación al contrato.

El contrato que se derive de esta Licitación Pública, sólo podrá ser modificado durante su vigencia, conforme a los supuestos señalados en los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

Cuando se convenga el incremento en las cantidades del servicio objeto de la presente Licitación Pública el Licitante adjudicado por dicho incremento deberá entregar dentro del término de diez días naturales posteriores a la firma del convenio correspondiente, el ajuste o la ampliación respectiva de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en los artículos 91 y 103 fracción II del Reglamento, que cubra el 10% (diez por ciento) del monto total incrementado y que dicho documento no modifique las condiciones de la fianza de origen.

I.16.- Sanción por incumplimiento en la formalización del contrato.

El Licitante adjudicado que no se presente a firmar el contrato conforme a lo establecido en esta Convocatoria, por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley.

Asimismo, el Tribunal sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al licitante que hayan obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto al que inicialmente haya sido adjudicado, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la Ley



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

I.17.- Rescisión del contrato.

El Tribunal en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta Licitación Pública, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del Licitante adjudicado, cuando:

- a) No garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de dicho contrato, en los términos y condiciones previstos en la presente Licitación Pública, en el plazo establecido.
- b) No cumpla con la prestación del servicio dentro de los plazos previstos en el contrato y el presente Anexo Técnico.
- c) Suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio.
- d) Subcontrate o transfiera la totalidad o parte de las obligaciones previstas en el contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento del Tribunal.
- e) No otorgue las facilidades y datos e información necesaria para la adecuada administración y verificación del contrato al servidor público que se designe para tal efecto.
- f) Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el contrato y el presente Anexo Técnico.
- g) Por motivos de reiteradas inconsistencias en la prestación del servicio.
- h) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la ley y su Reglamento.

El Tribunal podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas por el retraso en la prestación del servicio, establecidas en el presente Anexo Técnico de la presente Licitación Pública, o bien podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Para efectos de lo anterior, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley.

I.18.- Prórrogas.

El Tribunal únicamente otorgará prórrogas a las fechas de prestación del servicio, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables al propio Tribunal, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificatorio correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Reglamento.

I.19.- Restricción de transmisión de derechos y obligaciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrá transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito del Tribunal.

I.20.- Terminación anticipada del contrato.

Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Tribunal, o se determina la nulidad de actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

Contraloría Interna del Tribunal, esta podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis, de la Ley.

Firma

L.C. Angela Vega Barrón
Delegada Administrativa



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.1

CATÁLOGOS O FICHAS TÉCNICAS CARATULA



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO A)

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO CARATULA



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO B)

CURRICULUM COMERCIAL
CARATULA



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO C)

DOS ESCRITOS OTORGADOS POR DEPENDENCIAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CARATULA



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO D)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada acepta llevar a cabo la prestación del servicio en los inmuebles y de acuerdo a las características, periodicidad y horarios descritos en el anexo técnico de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO E)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada garantiza contar con la capacidad técnica, financiera y laboral para proporcionar el servicio objeto de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO F)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se realizaron las visitas a las instalaciones del Tribunal el día y hora indicado en la convocatoria objeto de la presente licitación, para lo cual se anexa **Constancia de Visita**.

En caso de no haber asistido a la visita manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco el lugar y las condiciones del lugar donde se realizará el servicio, conforme a lo solicitado en esta convocatoria.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO G)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada no subcontratará ni transferirá total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO H)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada firmará el contrato el día que se señale en el fallo de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO I)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que el personal designado para la prestación del servicio objeto de la presente licitación contará invariablemente con los uniformes durante la vigencia del contrato.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO J)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que el suministro de insumos para la prestación del servicio objeto de la presente licitación se realizará en las fechas establecidas por el Tribunal para tal efecto durante la vigencia del contrato.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO K)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará entregará por escrito al inicio de la vigencia del contrato la relación del personal asignado al servicio debiendo contener nombre completo, edad, estado civil, domicilio y número de afiliación al IMSS y cada bimestre actualizará los mismos en los casos que corresponda.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO L)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará la responsabilidad en caso de daños y perjuicios que el personal asignado al servicio cause al Tribunal o a los Servidores Públicos adscritos a este.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO M)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio de la presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada en caso de resultar adjudicada garantizará que el personal asignado al servicio objeto de la presente licitación, se mantendrá afiliado al Instituto Mexicano del Seguro Social durante la vigencia del contrato.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO N)

COMPROBANTE DE NO ADEUDO DE APORTACIONES Y CUOTAS PROPORCIONADAS POR EL IMSS

CARATULA



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO O)

**ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO DE PAGOS AL IMSS
CARATULA**



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO P)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio del presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____, manifiesto la conformidad de mi representada, en caso de ser adjudicada, para que el Tribunal Federal de Justicia Administrativa por conducto del administrador del contrato durante la vigencia del contrato y en el momento en el que así lo considere conveniente requiera la documentación comprobatoria del cumplimiento de cuotas obrero patronales, obligándose mi representada a exhibirla dentro del término de tres días hábiles siguientes al en que se realice el requerimiento respectivo.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

ANEXO I.2.3 INCISO Q)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E**

Número de Licitación Pública Nacional

Por medio del presente el que suscribe _____, (nombre y cargo), de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada acredita que tiene presencia Cd de Monterrey Nuevo León y/o su área metropolitana, en caso de resultar adjudicado

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
 Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
 Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo II. Formato para la presentación de la propuesta económica.
 (Papel membretado del Licitante)

LUGAR Y FECHA

**DELEGACION ADMINISTRATIVA
 DE LAS SALAS REGIONALES DEL NORESTE
 TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 P R E S E N T E**

En relación a la Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016 relativa al Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, los precios de esta propuesta económica se cotizan en moneda nacional y serán considerados fijos durante la vigencia del contrato.

Concepto	Precio S/IVA	Precio C/IVA
Costo diario por Afanador		
Costo diario por Supervisor		
Costo mensual por Afanador		
Costo mensual por Supervisor		
Costo Total mensual de material e insumos		
Costo Total anual de material e insumos		
Total Costo Mensual del Personal, Materiales e Insumos		
Total Costo Contrato del Personal y Materiales e Insumos		

Importe total con letra del Contrato del Personal y Materiales e Insumos: (_____)

Los precios serán fijos hasta la conclusión del contrato.
 Incluir lista de precios del material de limpieza detallado.
 Vigencia del servicio: _____
 Lugar de prestación del servicio: _____.

Nota: Los Licitantes deberán manifestar si ofrecen algún descuento y en su caso, indicarlo con número y letra.

Atentamente

Nombre completo y firma o del Representante legal y firma



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo III. Formato de escrito de interés en participar en el acto de junta de aclaraciones.

(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Presente:

De conformidad con lo previsto por los artículo 33 Bis, segundo párrafo de la Ley; 45 y 48, fracción V, de su Reglamento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada ____ (nombre del Licitante persona moral) ____ y es mi interés participar en el acto de junta de aclaraciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para la contratación del Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representada):

Del Licitante:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Descripción del objeto social: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Del representante legal del Licitante:

Nombre del representante legal: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

Atentamente

*Nombre completo y firma del
Representante legal*



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo IV. Formato de escrito para formular preguntas.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016.

Nombre del Licitante: _____.

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la presente Convocatoria de Licitación Pública, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	Ejemp.-1 Información específica		
2	Ejemp.-1 Información específica		
3	Ejemp.-1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los servicios		
4	Ejemp.-2 Aspectos económicos		
N	...		

Instructivo:

- En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
- En el campo Punto de la Convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.
- En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la Convocatoria con referencia a las preguntas.
- En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la Convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
- El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

Nombre completo y firma del
Representante legal



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

**Anexo V. Formato de escrito de interés en participar en el acto de
presentación y apertura de proposiciones.**
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

De conformidad con lo previsto por los artículos 29 fracción VI de la Ley y 48 fracción V del Reglamento, bajo protesta de decir verdad manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada (nombre del Licitante persona moral) y es mi interés participar en los eventos de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016 convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa para contratar el Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

Del Licitante:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle: _____ Número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Código postal: _____ Entidad federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Descripción del objeto social: _____

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre (s) _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Datos del registro público del comercio: _____ Número: _____ Fecha: _____

Del representante legal del Licitante:

Nombre del representante legal: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

Atentamente

*Nombre completo y firma del
Representante legal*



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo VI. Formato para acreditar la personalidad del licitante, persona física.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016, a nombre y representación de (persona física)

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Domicilio Fiscal:	
Calle y Número:	
Colonia:	Delegación o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo Electrónico:	
Fecha de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del representante:	

El domicilio que se mencione en este formato, será considerado por la Convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Será necesario que, en caso de no contar con un domicilio dentro de la Ciudad de Monterrey y/o área metropolitana de Nuevo León, preferentemente se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un Representante Legal con facultades suficientes para que los represente.

Atentamente

Nombre completo y firma



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo VII. Formato para acreditar la personalidad del licitante, persona moral.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016, a nombre y representación de (persona moral)

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal:		
Calle y Número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo Electrónico:		
Nº de la Escritura o Instrumento Jurídico en la que consta su Acta Constitutiva:	Fecha:	
Número de Inscripción en el Registro Público de Comercio:	Fecha:	
Nombre, Número y Lugar del Notario o Fedatario Público Ante el cual se dio Fe de la misma:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombres:
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva Inscrita en el Registro Público de Comercio:		
Nombre del Representante Legal:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número:	Fecha:	
Nombre Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		

El domicilio que se mencione en este formato, será considerado por la Convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, pedidos, contratos y convenios derivados de este procedimiento.

Será necesario que, en caso de no contar con un domicilio dentro de la Ciudad de Monterrey y/o área metropolitana de Nuevo León, preferentemente se indique uno dentro de éste, para recibir notificaciones y nombrar un Representante Legal con facultades suficientes para que los represente.

Se acompaña copia simple del acta constitutiva y en su caso las modificaciones correspondientes y fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)

Atentamente

Nombre completo y firma
Representante legal



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo VIII. Formato de carta poder.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) del Licitante (nombre de la persona física o moral) según consta en el testimonio notarial o instrumento jurídico (número) de fecha (día/mes/año) otorgado ante el notario o fedatario público (número) de (ciudad donde se otorgó el poder) otorgo la presente carta poder al (nombre de quien recibe el poder) para que a mi nombre y en mi representación, se encargue de las siguientes gestiones: entrega y recepción de documentación, comparecer a los actos de junta aclaratoria, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional Presencial número: LA-032000001-E101-2016.

Convocada por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Lugar y fecha de expedición:

Nombre, cargo, firma, domicilio
de quien otorga el poder

Nombre, firma, domicilio
de quien recibe el poder

Testigos

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

Notas:

Quien concurra al acto de presentación y apertura de proposiciones distinto al Licitante o Representante Legal del Licitante, deberá presentar para participar en dicho acto, carta poder simple con firmas autógrafas de los que en ella intervengan, otorgada por el representante legal, así como presentar en original para cotejo y copia simple para cotejo, la identificación oficial vigente quien otorga y de quien acepta el poder, la cual deberá contener firma y fotografía. (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).

No será motivo de desechamiento de la propuesta la falta de identificación o de acreditamiento de la persona que solamente entregue las proposiciones, pero sólo podrá permanecer durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo IX. Formato de escrito de nacionalidad mexicana.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, (S. A. de C. V. o S. de R. L. de C. V., o S. A. P. I. o etc.), y con fundamento en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana.

Atentamente

Nombre completo y firma
Representante Legal



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo X. Formato de manifestación del cumplimiento de normas.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

Por medio de la presente el que suscribe ____(nombre de la persona física, y en el caso de persona moral el nombre y cargo)____, de la empresa ____(nombre, denominación o razón social de la empresa)____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo/ mi representada (en la partida que oferte) _____, que en relación con la Licitación Pública Nacional Presencial número _____, para la Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior, cumple con las Normas Oficial Mexicana y Normas Mexicanas No. NOM-174-SCFI-2007 PRACTICAS COMERCIALES-ELEMENTOS DE INFORMACION PARA LA PRESENTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, publicada en el DOF el 1 de Noviembre de 2007; NOM-050-SCFI-2004 INFORMACION COMERCIAL-ETIQUETAD GENERAL DE PRODUCTOS (Norma que tiene por objeto establecer la información comercial que deben contener los productos de fabricación nacional o extranjera que se destinen a los consumidores en el territorio nacional y establecer las características de dicha información; NMX-R-019-SCFI-2011, Sistema armonizado de clasificación y comunicación de peligros de los productos químicos, publicada en el DOF el 3 de junio de 2011, conforme a lo dispuesto en los artículos 31 del Reglamento, 53 y 55, segundo párrafo de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Atentamente

Nombre completo y firma
Representante legal



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XI. Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:

Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016.

_____(*nombre del Licitante persona física*) ____ bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del Licitante que represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de ser persona moral deberá indicar el nombre del representante legal y manifestar: que por sí o en representación de Licitante _____ según se acredita en el Testimonio Notarial o Instrumento Jurídico No. _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público No. _____ de la ciudad de _____, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes del Licitante que represento, se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para ambos casos indicar que:

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente

*Nombre completo y firma
Representante legal*



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XII. Formato de declaración de integridad.

(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.**

Presente:

_____, nombre de la persona física o del representante legal del Licitante _____, quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-032000001-E101-2016, manifiesto que por mi o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39, fracción VI inciso f) de su Reglamento.

Atentamente

*Nombre completo y firma del
Representante legal*



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XIII Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
(Papel membretado del Licitante)

_____ de _____ de _____ (1)

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

INSTRUCTIVO

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los Licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la Convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública o Invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora . Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.



*Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste*

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos
sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala
Especializada en Materia de Comercio Exterior

**Anexo XIV. Formato de manifestación que leyó la Convocatoria y
está conforme con los criterios de adjudicación.**

(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

En relación con la Licitación Pública Nacional presencial número LA-032000001-E101-2016, declaro que he leído la presente Convocatoria y estoy conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan, asimismo los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no me exime de la entrega de cualquier otro documento que sea solicitado por la Convocante.

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que toda la información y documentación presentada en el acto de apertura y presentación de proposiciones de la presente Convocatoria, es copia fiel de los originales que avalan dicha información, por lo que autorizan a la Convocante para que en cualquier momento verifique la autenticidad de dicha documentación e información, conociendo las consecuencias legales en caso de que la misma resulte apócrifa o se manifiesten hechos falsos.

Atentamente

*Nombre completo y firma del
Representante legal*



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XV. Escrito de no inhabilitación.
(Preferentemente en papel membretado del Licitante)

FECHA _____

**Delegación Administrativa de las Salas Regionales del Noreste
Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
Presente:**

_____(*nombre de la persona física o del representante legal del Licitante*)_____,
quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial número LA-032000001-E101-2016, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto, no participan en la presente Licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, considerando, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, y
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

*Nombre completo y firma
Representante legal*

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XVI. Formato de verificación de la recepción de los documentos.

No.	Anexo	Requisito	Presenta/ No aplica
1	Anexo I	Descripción y especificaciones técnicas.	
2	Anexo II	Formato para la presentación de la propuesta económica.	
	Anexo III	Formato de escrito de interés en participar en el acto de junta de aclaraciones.	
3	Anexo IV	Formato de escrito para formular preguntas.	
4	Anexo V	Formato de escrito de interés en participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones.	
5	Anexo VI	Formato de acreditamiento de existencia legal para persona física. Acompañar fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar y/o cédula profesional) de su representante legal).	
6	Anexo VII	Formato de acreditamiento de existencia legal para persona moral. (Acompañar copia simple del acta constitutiva y en su caso las modificaciones correspondientes y fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar o cédula profesional).	
7	Anexo VIII	Formato de carta poder.	
8	Anexo IX	Formato de escrito de nacionalidad mexicana (cuando se contraten arrendamientos o servicios)	
9	Anexo X	Formato de manifestación del cumplimiento de normas.	
10	Anexo XI	Formato de manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.	
11	Anexo XII	Formato de declaración de integridad.	
12	Anexo XIII	Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).	
13	Anexo XIV	Formato de manifestación que leyó la Convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación. Escrito de no inhabilitación.	
14	Anexo XV	Formato de escrito de no inhabilitación.	
15	Anexo XVI	Formato de verificación de la recepción de los documentos.	
16	Anexo XVII	Modelo de Contrato	
17	Anexo XVIII	Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato	

Entrega

Recibe

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma.
Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

Nombre, cargo y firma del servidor público designado por la Convocante.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XVII. Modelo de contrato.

CONTRATO <<asentar de ser el caso ABIERTO>> DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE <<asentar de manera textual de conformidad con la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o el oficio de notificación de adjudicación>> _____, PARA LA SALA REGIONAL _____ <<asentar, en su caso, la Sala Regional donde se prestará el servicio>>, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "TRIBUNAL", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR <<asentar el nombre del servidor público con facultades para suscribir el contrato>> _____, EN SU CARÁCTER DE <<asentar cargo>> _____, Y POR LA OTRA PARTE <<asentar únicamente si se trata de persona física>> POR SU PROPIO DERECHO _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. _____, <<asentar nombre de representante legal de ser el caso>> EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- El "TRIBUNAL" por conducto de su representante legal declara que:

I.1.- Es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.

I.2.- El (la) Licenciado(a) <<asentar nombre del servidor público>> _____, en su carácter de <<asentar cargo>> _____, cuenta con las facultades legales suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo ____, fracción <<señalar según corresponda>> ____ del Reglamento Interior del "TRIBUNAL".

El (La) representante del "TRIBUNAL", bajo protesta de decir verdad, manifiesta que sus facultades no le han sido revocadas, modificadas, ni limitadas en forma alguna.

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de <<indicar según corresponda: [licitación pública nacional o internacional y su número], [invitación a cuando menos tres personas nacional o internacional y su número] [adjudicación directa]>>, con fundamento en lo dispuesto por los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <<en su caso los artículos aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público>>

<<Esta declaración se debe asentar cuando el procedimiento de contratación sea a través de adjudicación directa por excepción en términos de los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como 71 y 72 de su Reglamento>>

I.3.- El presente contrato se adjudica por medio del procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción III, 40 y 41, fracción ____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como 71 y 72, fracción ____ de su Reglamento, dictaminado procedente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del "TRIBUNAL", en su _____ Sesión Ordinaria, celebrada el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

<<Esta declaración se debe asentar cuando la adjudicación del contrato sea a través del procedimiento de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas>>.

I.4.- El día ___ del mes ___ de 20___, se dio a conocer el fallo del procedimiento citado en la Declaración anterior, en donde se hace constar la adjudicación del contrato al **“PROVEEDOR”**.

I.5.- Celebra el presente contrato en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

<<Cuando se cuente con presupuesto asignado >>

I.6.- Para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, cuenta con la disponibilidad de recursos en la partida presupuestal número _____, debidamente autorizada por la Dirección General de Programación y Presupuesto del **“TRIBUNAL”**.

<<Se deberá asentar en caso de que la contratación también sea plurianual >>

Los compromisos que se generen para el (los) ejercicio (s) fiscal (es) _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

<<Cuando sea una contratación anticipada para el ejercicio fiscal siguiente y no se haya aprobado el PEF, se deberá asentar:>>

I.6.- Los compromisos que con motivo del presente contrato se generen para el ejercicio fiscal _____, quedarán sujetos a la disponibilidad financiera y presupuestaria que apruebe la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

I.7.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en <<asentar domicilio del área en donde se va a formalizar el contrato>> _____.

II.- El **“PROVEEDOR”**, <<caso de persona física>> por su propio derecho, declara que:

II.- El **“PROVEEDOR”** <<en caso de persona moral>> por conducto de su representante legal declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

<<En caso de persona física>>

II.2.- Es de nacionalidad mexicana, como lo acredita con la copia certificada de su acta de nacimiento, número _____, expedida por la Oficialía del Registro Civil del Municipio o Delegación, _____, del Estado de _____, <<o bien asentar los datos relativos al CURP>> y, conviene que aun cuando llegara a cambiar de nacionalidad se seguirá considerando como mexicano por cuanto a todo lo que a este contrato se refiere y se obliga a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana los derechos derivados de este contrato.

<<En caso de persona moral>>

II.2.- Es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, como lo acredita mediante escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Notario Público número _____, del Estado _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____, en el folio mercantil número _____, el _____ <<asentar fecha de inscripción>>.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

<<Datos de acreditamiento de facultades del representante legal>>

II.3.- El C. _____, acredita su carácter de representante legal con la escritura pública número _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del licenciado _____, Titular de la Notaría Pública número _____ del Estado de _____, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna y que son suficientes para la celebración del presente contrato.

<<Datos de la identificación vigente de la persona que firma el contrato>>

II.4.- El C. _____, se identifica con credencial para votar número _____, expedida por el Instituto Federal Electoral/Instituto Nacional Electoral.

<<En caso de identificarse con otro documento diferente a credencial del IFE/INE, asentar datos de la identificación oficial vigente que se presenta (pasaporte, cartilla militar o cédula profesional)>>

II.4.- Se identifica con _____ número _____ expedido(a) por _____, el <<día>> de <<mes>> de <<año>>.

II.5.- Conoce plenamente el(los) sitio(s) en donde se llevará(n) a cabo la prestación del (los) servicio(s) objeto del presente contrato, en virtud de que fue debidamente inspeccionado(s), conociendo en consecuencia el alcance del (los) servicio(s), así como los factores que intervienen en su ejecución.

II.6.- **Conforme a su objeto social**, se encuentra capacitado para prestar el (los) servicio(s) a que se refiere la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato.

II.7.- Cuenta con capacidad de respuesta inmediata, experiencia, capacidad técnica y financiera, así como también con la infraestructura administrativa, organizativa y operativa, con los elementos materiales y humanos propios y necesarios para la ejecución del presente contrato, así como con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.

<<Esta declaración se asentará únicamente cuando el proveedor sea persona física>>

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para hacerlo.

<<Esta declaración se tomará en cuenta únicamente cuando el proveedor sea persona Moral>>

II.8.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni su representante ni ninguno de sus socios se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.

II.9.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento, y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.10.- Cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes _____.

II.11.- **<<En caso de que el proveedor sea persona física y el importe del contrato sea menor a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>**



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación bajo protesta de decir verdad, manifiesta, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

II.11.- <<En caso de que el proveedor sea persona moral y el importe del contrato sea **menor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>

De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, manifiesta bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en lo que se refiere a la presentación oportuna en tiempo y forma de sus declaraciones por impuestos federales, además de no tener adeudos firmes a su cargo por estos mismos conceptos.

<<Esta declaración se debe asentar cuando el proveedor sea persona física o persona moral y el importe del contrato sea **mayor** a la cantidad de \$300,000.00 sin incluir IVA>>

II.11.- De manera previa a la formalización del presente contrato y para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al “**TRIBUNAL**” el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emite la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, así como constancia electrónica expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante la cual acredita que se encuentra al corriente con las obligaciones de pago relativas a sus obligaciones de Seguridad Social. <<Se asentará en caso de haber solicitado la constancia electrónica expedida por el IMSS en la licitación pública, invitación u oficio de notificación de adjudicación>>

<<De acuerdo a la naturaleza del servicio, por ejemplo seguridad y vigilancia, licencias de cómputo, fumigación deberá establecerse la siguiente declaración >>

II.12.- Cuenta con las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para la ejecución del (los) servicio(s) materia de este contrato.

<<Además asentar este párrafo tratándose de servicios de consultorías, asesorías estudios e investigaciones>>

Asimismo, manifiesta haber revisado los documentos e información proporcionados por el “**TRIBUNAL**” para el debido cumplimiento del presente contrato.

II.13.- Reconoce que la información que le proporcione el “**TRIBUNAL**”, de carácter confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá ser utilizada de conformidad con la normatividad antes señalada, por lo que cualquier uso no autorizado que de la información haga el “**PROVEEDOR**”, se hará del conocimiento de las autoridades competentes.

II.14.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en calle _____ número _____, colonia _____, código postal _____, delegación o municipio _____, Ciudad de _____, Estado de _____.

II.15.- Es su voluntad proporcionar al “**TRIBUNAL**” (el) (los) servicio(s) que se describe(n) en la Cláusula **PRIMERA** del presente contrato y a obligarse en los términos de éste.

De igual manera, manifiesta que conoce el contenido del/de la <<en caso de ser adjudicación directa>> [oficio de notificación de adjudicación] <<si es invitación a cuando menos tres personas>> [invitación], <<en caso de ser licitación pública>> [convocatoria] y que se apeg a los requerimientos y características que se especifican en la misma.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Expuesto lo anterior, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El "PROVEEDOR" se obliga a prestar al "TRIBUNAL" el (los) servicio(s) de _____ <<la denominación del servicio debe ser igual a la que se asiente en el rubro del contrato>>, conforme a las características, especificaciones, términos de referencia y condiciones contenidas en el documento que se incorpora y forma parte integrante de este contrato como **Anexo número 1** el cual se integra por _____ <<enunciar el contenido del Anexo >>, en lo sucesivo los "SERVICIOS".

SEGUNDA: VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato iniciará el ____ de ____ de ____ y concluirá el ____ de ____ de ____.

TERCERA: IMPORTE.- El "TRIBUNAL" pagará como importe por la prestación de los "SERVICIOS", la cantidad de \$ _____ <<importe con letra --/100 M. N.>>, más el 16% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).

<<En caso de tratarse de **contrato abierto**, se debe asentar el importe mínimo y máximo de los servicios>>

<<De pagarse el importe del **contrato en parcialidades** asentar el siguiente párrafo>>

El importe del contrato se pagará por periodos mensuales vencidos por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), más el ____% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.), dando un total por la cantidad de \$ _____ (_____ --/100 M.N.).

El importe de los "SERVICIOS" a que se refiere la presente contratación será firme hasta su total conclusión y entera satisfacción del "TRIBUNAL" durante la vigencia del contrato.

CUARTA: ANTICIPO.- En el presente contrato el "TRIBUNAL" no otorgará anticipo al "PROVEEDOR".

QUINTA: PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.- El "PROVEEDOR" se obliga a cumplir con los "SERVICIOS" durante el periodo comprendido del ____ al ____.

El "PROVEEDOR" llevará a cabo los "SERVICIOS" en el (los) domicilio(s) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

<<En caso de que la vigencia del contrato comience antes de la firma del contrato deberá asentarse lo siguiente >>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 quinto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el plazo para la prestación de los "SERVICIOS" comprende del ____ de ____ de ____ y concluirá el ____ de ____ de ____.

El "PROVEEDOR" llevará a cabo los "SERVICIOS" en el lugar(es) y horario(s) establecidos en el **Anexo número 1** del presente contrato.

SEXTA: FORMA DE PAGO.- Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "TRIBUNAL" pagará por la prestación de los "SERVICIOS" al "PROVEEDOR", el importe indicado en la Cláusula **TERCERA**, conforme a lo establecido en el **Anexo número 1** del presente



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

contrato, en moneda nacional, por los **“SERVICIOS”** devengados y efectivamente prestados, mediante **<<asentar de ser el caso el número de mensualidades vencidas, o el número de exhibiciones>>**.

Previa verificación de la prestación de los **“SERVICIOS”**, los pagos se tramitarán en las oficinas de **<<indicar área, domicilio y horario que corresponda>>** _____ del **“TRIBUNAL”**, ubicadas en _____, en un horario de _____ horas a las _____ horas, a más tardar a los 20 (veinte) días naturales posteriores al envío y presentación que efectúe el **“PROVEEDOR”** del o los comprobantes fiscales vigentes, debidamente requisitados, mediante su aprobación por conducto de **<<asentar cargo del servidor público responsable>>** _____ con firma y sello, pagos que se efectuarán conforme al siguiente procedimiento:

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios, investigaciones o de servicios prestados por una persona física, se deberá incluir el siguiente párrafo>>

El mecanismo de comprobación, supervisión y verificación de los **“SERVICIOS”** contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de los requerimientos de cada entregable, en su caso, se precisa en el **Anexo número 1**, lo cual será requisito para proceder al pago correspondiente. **<<Se deberá precisar el mecanismo de acuerdo a lo que indique el área requirente de los servicios, en el Anexo número 1>>**

Los pagos se efectuarán a través de la Tesorería del **“TRIBUNAL”** en la cuenta interbancaria a 18 dígitos del **“PROVEEDOR”**.

El **“PROVEEDOR”** enviará el o los comprobantes fiscales vigentes al correo electrónico _____ **<<señalar el correo electrónico del Delegado Administrativo de la Sala o las Salas Regionales o el del servidor público del área de oficinas centrales>>** y además en formato PDF y los presentará de manera personal, y _____ **<<señalar la Delegación Administrativa de la Sala o las Salas Regionales o el área de oficinas centrales>>** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, llevará a cabo la verificación de datos tales como: requisitos fiscales, descripción y aceptación de los **“SERVICIOS”**, precios unitarios, cantidad, cálculos e importe y si éstos son correctos continuará el procedimiento para el pago de los **“SERVICIOS”** en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

En caso de errores o deficiencias en el o los comprobantes fiscales vigentes y, en su caso, su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción y presentación, la **<<señalar nombre de la Delegación Administrativa de la Sala o Salas Regionales respectiva o el nombre del área de oficinas centrales>>** _____, lo o los rechazará indicando por escrito al **“PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir, para que éste los envíe y presente de nueva cuenta e inicie nuevamente el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha del nuevo envío y presentación del o los comprobantes fiscales vigentes.

SÉPTIMA: IMPUESTOS.- El **“TRIBUNAL”** cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá presentarse desglosado en el o los comprobantes fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto que se cause derivado del presente contrato será cubierto por el **“PROVEEDOR”**.

OCTAVA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El **“PROVEEDOR”** quedará obligado ante el **“TRIBUNAL”** a responder de la calidad de los **“SERVICIOS”** objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en la prestación de los mismos, en los términos señalados en este contrato y en el Código Civil Federal.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

<<De acuerdo a la naturaleza de los servicios, el área requirente deberá incluir el siguiente párrafo e incluirlo en el Anexo número 1>>

Los términos y condiciones a las que se sujetará la <<indicar según corresponda>> [devolución y reposición] o [corrección y reposición] de los **“SERVICIOS”** por motivo de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación, se especifican en el **Anexo número 1**.

<<si el área requirente así lo determina se deberá establecer la siguiente cláusula sobre la garantía de calidad de los servicios, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS.- El **“PROVEEDOR”** se obliga ante el **“TRIBUNAL”** a responder de la calidad de los **“SERVICIOS”** y, en su caso, a realizarlos nuevamente, a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, por lo que el **“PROVEEDOR”** se obliga a presentar una garantía consistente en *<<según lo determine el área requirente>>* _____, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, segundo párrafo de su Reglamento.

<<Incluir la cláusula de garantía de responsabilidad civil en caso de que los servicios se presten en las instalaciones del Tribunal, el área requirente deberá determinar el plazo de su presentación y el importe de dicha póliza, debiendo recorrerse la numeración de las cláusulas>>

[N° DE CLÁUSULA]: PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- El **“PROVEEDOR”** presentará a más tardar dentro de los ____ días (*NATURALES/HÁBILES*) posteriores a la firma del presente contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil general por un importe de _____ *<<asentar importe con número y letra>>*, que garantice los daños que puedan causarse al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros en sus bienes o personas, dicho seguro deberá ser expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá comprender la vigencia del contrato.

En caso de que el **“PROVEEDOR”** ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, antes de la firma del presente contrato, tendrá como beneficiario al **“TRIBUNAL”** en los términos del párrafo anterior, presentando el endoso correspondiente.

El **“TRIBUNAL”** se libera de los daños y perjuicios a personas o los bienes que serán utilizados por el **“PROVEEDOR”** en el desarrollo de los **“SERVICIOS”** objeto de este contrato.

NOVENA: ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable del **“TRIBUNAL”** para administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato y de su **Anexo número 1**, así como recibir los **“SERVICIOS”** es *<<precisar el nombre y cargo del servidor público que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato>>* _____.

En caso de irregularidades en los **“SERVICIOS”**, el **“PROVEEDOR”** tendrá la obligación de corregirlas en un plazo de *<<asentar plazo según lo indique el área requirente>>* _____ a partir de que reciba el requerimiento.

La forma y términos en que se realizará la aceptación de los **“SERVICIOS”** se precisa en el **Anexo número 1**, manifestando en este acto el **“PROVEEDOR”** su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

DÉCIMA: DAÑOS Y PERJUICIOS.- El **“PROVEEDOR”** será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen al **“TRIBUNAL”** y/o a terceros con motivo de la prestación de los **“SERVICIOS”**, por



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por el mal uso que éste haga de las instalaciones del “TRIBUNAL”, así como del mal uso que haga de la información de cualquier tipo, ya sea pública, confidencial o reservada que se le proporcione durante la prestación de los “SERVICIOS”, y estará obligado en todo momento a resarcir al “TRIBUNAL” por los daños y perjuicios que llegara a causar, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

Para este efecto, el “TRIBUNAL” hará saber al “PROVEEDOR” en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que el “PROVEEDOR” haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, el “TRIBUNAL” estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

De no cubrir el “PROVEEDOR” el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del pago pendiente de realizar a éste, conforme al presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍA.- El “PROVEEDOR” se obliga a constituir en la forma y términos previstos en la <<asentar según corresponda>> [invitación a cuando menos tres personas], [la convocatoria de la licitación pública] [oficio de notificación de adjudicación] y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

<<En caso de ser contrato abierto, el importe de la garantía que debe asentarse es por el porcentaje del importe máximo del contrato, sin incluir el IVA>>

Para garantizar al “TRIBUNAL” el exacto cumplimiento de las obligaciones que el “PROVEEDOR” contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir una fianza, que deberá presentarse en moneda nacional, a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, lo que equivale a la cantidad de \$_____ <<cantidad con número y letra>>, obligándose a presentarla dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento.

<<En el caso de contratos plurianuales, se deberá establecer lo siguiente>>

Para garantizar al “TRIBUNAL” el exacto cumplimiento de las obligaciones que el “PROVEEDOR” contrae en el presente contrato, éste se obliga a constituir, en un plazo de _____, fianza expedida por una institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% del importe total/máximo por erogar en el ejercicio fiscal _____ de \$_____ <<cantidad con número y letra>>, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá ser renovada cada ejercicio por el importe total/máximo a erogar en el (los) mismo(s) y deberán presentarse a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio que corresponda. Para la renovación de las fianzas el “PROVEEDOR” requerirá la modificación respectiva con la participación que corresponda a la Afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

La fianza en cuestión deberá contener expresamente que la institución que la otorgue, se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

La fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
2. Que garantiza el servicio de <<objeto del servicio según se haya denominado en el encabezado del contrato y en la cláusula primera>> que prestará al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el contrato <<número de contrato>>.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el “TRIBUNAL” otorgue prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones”*.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”*.
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio y el nombre <<tratándose de persona física>>, la denominación o razón social <<tratándose de persona moral>> del “PROVEEDOR”.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del “TRIBUNAL” respecto de la prestación de los “SERVICIOS” o por daños a terceros, el “PROVEEDOR” se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre la prestación de los “SERVICIOS”.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del “TRIBUNAL” del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

En el caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al “PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al importe o al plazo del contrato, el “PROVEEDOR” deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando, una vez agotado el procedimiento de rescisión administrativa, los **“SERVICIOS”** no se presten o no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo número 1** del presente contrato.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **“PROVEEDOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, el **“TRIBUNAL”** deberá cancelar la fianza.

<<Para el caso que en la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas o solicitud respectiva, se haya estipulado la divisibilidad de obligaciones pactadas, se deberá establecer el siguiente párrafo>>

En caso de que por las características de los **“SERVICIOS”** prestados éstos no puedan ejecutarse en el **“TRIBUNAL”** la garantía se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas las obligaciones del **“PROVEEDOR”** a satisfacción del **“TRIBUNAL”**, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que el **“PROVEEDOR”** de inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. *<<En caso de haberse otorgado anticipo asentar>>*, y en su caso, la correspondiente al anticipo.

DÉCIMA SEGUNDA: PENAS CONVENCIONALES.- El **“TRIBUNAL”** con base en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aplicará penas convencionales por el atraso en la prestación de los **“SERVICIOS”** conforme a lo siguiente:

Se aplicará el ___% (___ por ciento) por cada día natural de atraso, del importe total de los **“SERVICIOS”** no prestados oportunamente, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

El procedimiento para la determinación del cálculo se realizará de acuerdo con lo siguiente:

El importe total de la aplicación de las penas convencionales se calculará de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido en el presente contrato, aplicado al valor de los **“SERVICIOS”** que hayan sido prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda *<<en su caso asentar: “a la partida de que se trate”>>*.

<<Opción 1, se aplicará el siguiente párrafo en caso de que se haya solicitado garantía de cumplimiento >>

El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del importe total de la garantía de cumplimiento que se establece en la Cláusula _____ del presente contrato, según lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 primer párrafo de su Reglamento

<<Opción 2, se aplicará el siguiente párrafo en caso de no se haya solicitado garantía de cumplimiento >>

El importe total de la aplicación de las penas convencionales no excederá del 20% del importe total del contrato, según lo dispuesto por el artículo 96, tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago de los **“SERVICIOS”** quedará condicionado proporcionalmente al descuento que se aplique al **“PROVEEDOR”**, en el comprobante fiscal vigente correspondiente, por concepto de penas convencionales o, a través del pago que de las mismas haga el **“PROVEEDOR”** mediante el mecanismo de Depósito Referenciado; dicho pago deberá realizarse en un plazo de 10 días hábiles posteriores a aquel en el que se le notifique mediante escrito tal situación al **“PROVEEDOR”**, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.- El "PROVEEDOR" bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole el nombre del "TRIBUNAL", sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad o titularidad.

El "PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a la prestación de los "SERVICIOS", por lo que el "PROVEEDOR" se obliga a sacar a salvo y en paz al "TRIBUNAL" frente a las autoridades administrativas y judiciales, en caso de que durante la prestación de los "SERVICIOS" o ya finalizados éstos, se presenten controversias por violación a derechos de propiedad intelectual de terceros.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el párrafo anterior, el "TRIBUNAL" dará aviso al "PROVEEDOR" para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el "PROVEEDOR" no pueda cumplir con el objeto de este contrato por dicho litigio, el "TRIBUNAL" dará por rescindido el presente contrato y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El "PROVEEDOR" conviene que los derechos de propiedad intelectual que se generen con la prestación de los "SERVICIOS" se constituirán a favor del "TRIBUNAL", en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales aplicables a la materia.

<<En caso de que el contrato se refiera a servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones se deberá incluir el siguiente párrafo>>

Asimismo, los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven del presente contrato invariablemente se constituirán a favor del "TRIBUNAL", en términos de las disposiciones legales aplicables, salvo que exista impedimento.

DÉCIMA CUARTA: TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- El "PROVEEDOR" no podrá en ningún caso subcontratar o transferir en forma total ni parcial a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito del "TRIBUNAL", de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Las partes convienen en que el "TRIBUNAL" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si el "PROVEEDOR":

- a) No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 10% (diez por ciento) del importe **total/máximo** del presente contrato en los términos y condiciones a que se refiere la Cláusula _____ del mismo.
- b) No cumple con la prestación y entrega de los "SERVICIOS" dentro del plazo y vigencia estipulados en las Cláusulas **SEGUNDA** y **QUINTA** conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en el **Anexo número 1**.

<<Se incluirá el siguiente inciso en caso de haber requerido póliza y por consiguiente se recorrerán los incisos>>



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

- c) No entrega la póliza de responsabilidad civil.
- c) Suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los **“SERVICIOS”** materia del presente contrato.
- d) Subcontrata o transfiere la totalidad o parte de las obligaciones objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.
- e) No otorga las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del cumplimiento de este contrato al servidor público mencionado en la Cláusula _____ del mismo.
- f) Incumple cualquiera de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento.
- g) Por incumplimiento de cualquier disposición prevista en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- h) Por motivo de reiteradas inconsistencias en la prestación de los **“SERVICIOS”**.

Para el supuesto de que el **“PROVEEDOR”** incurra en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en el presente instrumento o que se constituya conforme a la legislación aplicable al **“TRIBUNAL”** independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, se procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el importe proporcional de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, el **“TRIBUNAL”** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales a que haya lugar o la rescisión administrativa del mismo.

DÉCIMA SEXTA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- Si el **“TRIBUNAL”** considera que el **“PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la Cláusula precedente, lo hará saber al **“PROVEEDOR”** en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el **“PROVEEDOR”** haga manifestación alguna en su defensa, o si después de analizar los argumentos y pruebas expuestos por éste, el **“TRIBUNAL”** estima que los mismos no son satisfactorios, procederá a emitir y comunicar al **“PROVEEDOR”** la resolución de rescisión administrativa dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del plazo señalado en el párrafo anterior.

Cuando se rescinda el contrato se procederá a formular el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el **“TRIBUNAL”** por concepto de los **“SERVICIOS”** prestados hasta el momento de rescisión.

Concluido el procedimiento de rescisión del presente contrato, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso. Al efecto deberá considerarse lo dispuesto en el inciso b) de la fracción I y en la fracción III del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 60 de la citada Ley.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Cuando el "TRIBUNAL" sea quien determine rescindir el presente contrato, bastará para ello que se cumpla con el procedimiento establecido en la presente Cláusula; en tanto que si es el "PROVEEDOR" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

<<En caso de que se otorgue anticipo y/o los pagos sean progresivos, incluir el siguiente texto>>

En caso de rescisión del contrato, el "PROVEEDOR" deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los intereses se calcularán sobre el importe del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "TRIBUNAL".

DÉCIMA SÉPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.- En cualquier tiempo el "TRIBUNAL" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los "SERVICIOS" conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por el Órgano Interno de Control / Contraloría Interna del "TRIBUNAL", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA: SUSPENSIÓN DE LOS SERVICIOS.- Cuando en la prestación de los "SERVICIOS" se presente caso fortuito o de fuerza mayor que impida la continuación de su ejecución, el "TRIBUNAL", bajo su responsabilidad podrá suspender dicha prestación, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos "SERVICIOS" que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "TRIBUNAL", éste pagará únicamente al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables por el tiempo que dure la suspensión, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales.

En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes podrán pactar el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA NOVENA: GASTOS NO RECUPERABLES.- De darse los supuestos señalados en las Cláusulas <<asentar las Cláusula relativas a la Terminación anticipada y a la Suspensión de los servicios>> _____ y _____, en términos de lo señalado por el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el "TRIBUNAL" rembolsará al "PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el presente contrato.

El reembolso de los gastos no recuperables en que, en su caso haya incurrido el "PROVEEDOR", y que se ajusten a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Cláusula, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de que el "TRIBUNAL" haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el "PROVEEDOR" y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda no excederá de



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

45 (cuarenta y cinco) días naturales contados a partir de la presentación por parte del **"PROVEEDOR"** de la documentación comprobatoria respectiva.

VIGÉSIMA: RELACIONES LABORALES Y LEGALES.- El **"PROVEEDOR"** asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo del presente contrato o de la prestación de los **"SERVICIOS"** pudiera derivarse como consecuencias de una relación laboral, relevando al **"TRIBUNAL"** de toda responsabilidad, y no podrá considerársele patrón sustituto u obligado solidario.

Asimismo, no le son aplicables a este contrato las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

VIGÉSIMA PRIMERA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN.- El **"PROVEEDOR"** se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los **"SERVICIOS"**, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso le requiera en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, el Órgano Interno de Control/ Contraloría Interna del **"TRIBUNAL"**.

VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- El **"TRIBUNAL"** y el **"PROVEEDOR"** no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- El **"PROVEEDOR"**, se obliga a no divulgar la información proporcionada para la ejecución de los **"SERVICIOS"**, así como los datos y resultados obtenidos de los mismos, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio, sin la autorización expresa y por escrito del **"TRIBUNAL"**, pues dichos datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD.- Toda la información ya sea escrita, oral, gráfica o contenida en medios escritos, electrónicos o que en cualquier otra forma el **"TRIBUNAL"** le proporcione al **"PROVEEDOR"** así como aquella que se genere en virtud del presente contrato, se considerará de carácter confidencial o reservada en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la legislación civil y penal aplicable, por lo que el **"PROVEEDOR"** se obliga a respetar y procurar la naturaleza confidencial o reservada de ésta.

En su caso, el **"PROVEEDOR"** deberá señalar los documentos que entregue al **"TRIBUNAL"** que contengan información clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada siempre que tenga el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y salvo aquella información que sea del dominio público, que sea divulgada por causas ajenas al **"TRIBUNAL"**, por disposición legal u orden judicial, la que esté en posesión de una de las partes antes de recibirla una de otra y sea recibida por un tercero sin la obligación de confidencialidad, o bien, sea dada a conocer por la aplicación de una ley y que por tanto esté obligado a revelarla.

VIGÉSIMA QUINTA: INCREMENTO.- De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **"TRIBUNAL"** dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del importe del presente contrato o en la prestación de los **"SERVICIOS"** solicitados, mediante modificaciones al contrato, durante la vigencia de éste, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del



Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
Delegación Administrativa adscrita a las Salas Regionales del Noreste

Licitación Pública Nacional Presencial
Número LA-032000001-E101-2016

Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

importe o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente.

VIGÉSIMA SEXTA: RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- El presente contrato y su **Anexo número 1** constituyen el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja sin efecto cualquier otra negociación o comunicación oral o escrita producida entre las mismas con anterioridad.

En caso de discrepancia entre la <<asentar según corresponda>> [solicitud de cotización], [invitación a cuando menos tres personas] [convocatoria a la licitación pública] y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la <<asentar según corresponda>> [solicitud], [invitación] o [convocatoria] respectiva.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes se someten en primer término a la aplicación de lo dispuesto en el presente contrato, así como a la normatividad vigente aplicable en la materia y a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de México, renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman al calce y rubrican al margen, en ____ tantos, en todas sus fojas útiles, en la Ciudad de _____, en el Estado de _____, el día _____ de _____ del _____.

POR EL “TRIBUNAL”

POR EL “PROVEEDOR”

<<asentar nombre y cargo>>

**SECRETARIO OPERATIVO DE
ADMINISTRACIÓN/DELEGADO
ADMINISTRATIVO**

**C. (NOMBRE)
REPRESENTANTE LEGAL**

<<asentar en caso que sea persona diversa>>
**RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN
Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
DEL CONTRATO**

La presente hoja de firmas, forma parte del contrato <<número de contrato>>, suscrito el <<día>> de <<mes >> de <<año>>.



Servicio Integral de Limpieza en inmueble y habilitación de artículos sanitarios en las Salas Regionales del Noreste y Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior

Anexo XVIII. Formato de texto de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato.

Que es a favor del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá proporcionarse en moneda nacional, expedida por Institución legalmente constituida en términos de los artículos 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, y por el cumplimiento de cada una de las obligaciones del Licitante adjudicado, derivado del contrato _____.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorga:

1. Que se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**).
2. Que garantiza el **SERVICIO** _____ que otorgará al Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO (NÚMERO DE CONTRATO)**.
3. Asimismo, deberá indicarse en la fianza el siguiente texto: *“Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Permanecerá en vigor aún en los casos en que el **“TRIBUNAL”** otorgue prórrogas o esperas al **“PROVEEDOR”** para el cumplimiento de sus obligaciones”*.
4. De igual forma en la fianza se hará la mención siguiente: *“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”*.
5. Se indicará el importe total garantizado con número y letra.
6. Se indicará el número de contrato, así como las especificaciones de las obligaciones a garantizar.
7. Señalará el domicilio, nombre, denominación o razón social del **“PROVEEDOR”**.
8. En caso de que exista inconformidad por parte del **“TRIBUNAL”** respecto del **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO** o por daños a terceros, el **“PROVEEDOR”** se obliga a responder tanto de los defectos en la ejecución de los mismos, como de cualquier responsabilidad que le sea imputable. Por lo tanto, se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que éste subsane las causas que motivaron la inconformidad sobre el **SERVICIO/ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTO**.
9. La condición de la vigencia deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos correspondientes.
10. Para cancelar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del **“TRIBUNAL”**, del cumplimiento total de las obligaciones contractuales.